

## Jegyzőkönyv Ikt.szám 110-2/2018.

<b>Intézmény neve:</b>	Bozzay Pál Német nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola
<b>Intézmény OM azonosítója:</b>	037074
<b>Feladatellátási hely :</b>	8251 Zánka, Iskola u. 6.
<b>Intézményvezető neve:</b>	Horváth Lajos
<b>Vezető szakértő neve:</b>	Szentesné Szekér Piroska
<b>Szakértő neve:</b>	Boór Lászlóné
<b>Szakértő neve:</b>	dr.Lunkné Nyuli Márta
<b>Tanfelügyeleti látogatás dátuma:</b>	2018.11.13.

### 1. Előkészítési szakasz

#### 1.1 Kapcsolatfelvétel

Kapcsolatfelvétel elektronikus úton e-maillal történt 2018.október 25-én.

#### 1.2 Önértékelés áttekintése

Az intézményi önértékelés dokumentumai az informatikai felületen csak részben voltak elérhetőek . Az intézmény vezetője az intézményi önértékelés egy részét pedig eljuttatta számunkra elektronikus úton.

#### 1.3 Előzetes dokumentumelemzés

Korábbi intézményellenőrzésre nem került még sor.  
Az informatikai felületen elérhető dokumentumok a következők voltak:

- Intézményi önértékelés intézményi elvárásrendszere
- Pedagógiai Program,
- SZMSZ,
- Mérési eredmények adatai
- Továbbképzési Program (érvényessége lejárt )
- egymást követő két tanév(2015/2016.és2016/2017.) munkaterve és beszámolója
- a pedagógus önértékelés alapján készült önfejlesztési tervek
- a vezetői tanfelügyelet alapján készült fejlesztési terv

Az informatikai felületre korábban feltöltött dokumentumok helyett a vezetőtanfelügyelő kérésére az intézményvezetője elektronikus úton juttatta el a bizottság számára a következő dokumentumokat:

- jelenleg érvényes Továbbképzési Program
- a 2017/2018.tanév munkaterve és beszámolója
- vezetői tanfelügyelet eredményét

## 2. Helyszíni ellenőrzés/látogatás

### 2.1 Helyszíni dokumentumelemzés

- elektronikus naplók
- vezetői pályázat
- papíralapú szülői és pedagógus kérdőívek
- tanmenetek
- tanulói füzetek
- tankönyvek
- Zánkai Hírmondó

### 2.2 A pedagógus interjú 6 pedagógus részvételével történt. Alsós, felsős munkaközösségi tagok, fejlesztő pedagógus

A szülői interjú 13 szülő vett részt. Alsó és felső tagozat szülői csoportja is képviselve volt. 4 fő a környékbeli települések szülői közösségét képviselte.

### 2.3. Bejárás

A bejárás során az intézmény épületét, udvarát és sportlétesítményeit tekintettük meg.

## 3. **Rendkívüli események**

A helyszíni ellenőrzés során rendkívüli esemény nem történt. Minden az előzetes forgatókönyv szerint zajlott..

## 4. **Az ellenőrzésben részt vett további személyek felsorolása, ha volt ilyen** Az ellenőrzésben nem vett részt további személy,

## 5. A látogatáson az Oktatási Hivatal által kirendelt **auditor** is jelen volt. Nem volt jelen.

## 6. **Az intézményvezető** (tagintézményvezető/intézményegységvezető), **az ellenőrzésben részt vett további személyek** (országos nemzetiségi önkormányzat delegáltja, nemzetiségi, alternatív pedagógiai tapasztalattal rendelkező támogató) **megjegyzései:**

Az eljárás során nem volt megjegyzés .

Dátum: Zánka, 2018.novmber 13.

Aláírók: Szentesné Székér Piroska  
Szentesné Székér Piroska  
vezető szakértő

Boór Lászlóné  
Boór Lászlóné  
szakértő

dr. Lunkné Nyuli Márta  
dr.Lunkné Nyuli Márta  
szakértő

Horváth Lajos  
Horváth Lajos  
az ellenőrzésben érintett  
intézmény vezetője

# INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS

## ÉRTÉKELÉSE

### 1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményvezető irányítja az intézményvezető-helyettes segítségével az intézmény stratégiai és operatív dokumentumok koherens kidolgozását. (vezetői és pedagógus interjúk)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési eredmények(kompetencia, demográfiai) feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Az intézmény tervezését meghatározó adatokat szabályozott módon gyűjtik, dolgozzák fel és elemzik. A mérések eredményeiről minden évben korrekt tájékoztatást kap a nevelőtestület és a szülők. (vezetői és pedagógus interjúk, beszámolók)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. A tervek elkészítését minden esetben megelőzi a nevelőtestület véleményének a kikérése, illetve ötletek, ajánlások begyűjtése és megvitatása. A munkatársak tájékoztatása, felkészítése a feladatra mindig időben megtörténik. (vezetői és pedagógus interjúk)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés, azonban fenntartóváltásra készül az intézmény. (vezetői önfejlesztési terv) Az intézmény a jelenlegi fenntartóval megfelelően együttműködik, jó kapcsolatot ápol. Igényeiket megfelelő módon és időben eljuttatják hozzá, a fenntartó pedig az anyagi lehetőségeket és a törvényi előírásokat szem előtt tartva próbálja azokat teljesíteni, illetve megoldani. (vezetői interjú, beszámolók)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés részben valósult csak meg, így nincs intézkedési terv. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása csak a későbbiekben valósulhat meg. (vezetői interjú, dokumentumelemzés)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv az alapidokumentumok alapján került összeállításra. A munkaközösségek tervei alapján kerül az éves munkaterv kidolgozásra. (interjúk, munkatervek, PP,Helyi tanterv)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumainak elkészítése az adott időszak oktatáspolitikai céljait szem előtt tartva, intézmény saját céljaival összhangolva történik. A továbbképzési program, a beiskolázási tervek a pedagógiai program célkitűzéseinek és az intézmény aktuális igényeinek figyelembevételével készülnek(120 órás továbbképzés teljesítése,szakvizsga) és az iskola jellegét erősítő tevékenységre fókuszálva (német nemzetiségi hagyományápolás) irányul. (továbbképzési program és beiskolázási terv, éves beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A tervezés a célok függvényében történik évekre lebontva, megvalósulásuk maximálisan nyomon követhető. (PP, munkatervek, továbbképzési program -éves beszámolók, beiskolázási terv)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, melyben megfogalmazódnak az elérendő célok, feladatok. Jól nyomon követhető a megvalósításért felelős személyek, illetve területek felosztása. (PP, munkatervek-beszámolók)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves munkatervek összeállításánál az intézményvezetés bekéri a munkaközösségek, DÖK, szakkörök éves tervezetét, és ez alapján állítják össze az intézményi munkatervet. (munkatervek)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény alapidokumentumaiban lefektetett célokhoz illeszkednek az eszközök, módszerek, eljárások kiválasztása és alkalmazása. A kiválasztás szempontjai deklaráltak. (SZMSZ, PP) Az intézmény nevelési-oktatási céljainak megfelelően választják meg a pedagógusok a tanítás-tanulás folyamatában a módszereket, eljárásokat, eszközöket, munkaformákat, figyelembe véve a tanulói összetételt, és az mindig összhangban van az adott tanulócsoport életkori sajátosságaival. ( pedagógus és vezetői interjú)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A tanévre tervezett tevékenységek a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, az érintettek elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Ezt támasztják alá a kompetenciamérések eredményei és a szülők elégedettségét mérő kérdőív eredményei. (szülői kérdőív, mérési eredmények)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A vizsgált éves tervek és a hozzájuk kapcsolódó beszámolók egymásra épülnek, összhangban vannak. A tervezési dokumentumokban megfogalmazott célok és a megvalósítás dokumentumaiban megjelenő adatok, teljesítmények koherens egységet mutatnak. (éves beszámolók, munkatervek, vezetői interjú)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámolóknak leírta a következő tanév tervezési dokumentumainak tervezésénél, összeállításánál, a célok és feladatok meghatározásánál maximálisan figyelembe veszik, de természetesen anyagi és humán erőforrás számbavételével. (Pl. az Ökoiskola cím elnyerése meghatározza a következő év munkatervének feladatait. (vezetői és pedagógus interjú, 2016-2017. beszámoló és a következő év munkaterve)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolóknak kitérnek a tanfelügyeletben és a pedagógusminősítésben részt vett személyek körére, az adott területen végzett munkára, és az eredményekre. A munkatervben is szerepel az adott tanévben várható tanfelügyelet és minősítési tervezet. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógus tervező munkája során mindig figyelembe veszi a tantervi, tartalmi és az intézményi elvárásokat, valamint az adott csoport életkori sajátosságait, ez azonban nem jelenik meg a tanmenetekben. (HTT, tanmenetek, interjú)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógusok oktató-nevelő munkájára jellemző a tervezettség, ám ezt rugalmasan kezelik, amennyiben szükséges, módosítanak rajta az eredményesség érdekében. (pedagógus és vezetői interjú, naplók, tanulói füzetek)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenetek, e-naplók és a tanulói füzetek szinkronban vannak. A tantervi előírások szerint haladnak. A haladás folyamata jól nyomon követhető a megtekintett dokumentumokban és tanulói produktumokban. A tanmenetekben nincs jelölve az esetleges változtatás, az eredeti tervektől való eltérés. (füzetek, tankönyv, tanmenet,)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény pontos Ellenőrzési terv szerint végzi a belső ellenőrzést. Az igazgató és a helyettes maguk között osztják fel ezt a tevékenységet. Az ellenőrzés eredményét megbeszélik a pedagógussal.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A belső ellenőrzés elvei, módszerei rögzítettek és jól kidolgozottak az SZMSZ-ben. Minden évben minden pedagógus ellenőrzése megtörténik. Az óralátogatások megoldása nehézséget okoz a kis számú tantestületben. (vezetői és pedagógus interjú, éves munkaterv, SZMSZ)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Egységes, minden pedagógus által ismert és elfogadott mutatók mentén végzik mérési és értékelési munkájukat. (vezetői és pedagógus interjú)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az intézményvezető a mérési eredményeket a tantestülettel ismerteti, és összehasonlítást végez a Balaton-felvidéki iskolák tekintetében, ahol kiemelkedő helyet foglalnak el.

(Beszámolók, vezetői interjú)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit fejlesztő jelleggel felhasználják. (vezetői interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményi önértékelés jól kidolgozott. Az önértékelés folyamata ezen elvek mentén történik. (pedagógus önértékelések)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelés folyamatban van. 2 pedagógus önértékelése és vezetői önértékelés történt eddig. Ennek befejezése az intézmény feladata, és az intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézkedési terv elkészítése. (ped., vezetői önértékelések)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézmény az országos - kompetencia, DIFER, idegen nyelvi - méréseket alkalmazza.

(mérési eredmények 5 évre visszamenőleg, beszámolók, munkatervek, pedagógus és vezetői interjúk)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapszabályzatában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Mindenki által ismert és elfogadott, az oktató-nevelő munka folyamatában alkalmazott közös értékrendszer alapján értékeli tanulóikat. Az értékelés elvei, rendszere nagyon jól kidolgozott az intézményben. (PP, interjúk, naplók)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az ellenőrző-értékelő munka során alkalmazott módszereket, eljárásokat és eszközöket a szülők és a diákok egyaránt ismerik. A szülői szervezet ezt az értékelési rendszert elfogadja és elégedett vele. A (pedagógus és szülői interjú, SZMSZ, PP)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanév során a tanulói teljesítmények eredményeit a nevelőtestület mindig megbeszéli, elemzi, és az így kapott eredményeket a fejlesztés, illetve fejlődés érdekében felhasználják, ennek tükrében határozzák meg céljaikat, feladataikat. Az alsó és felső tagozat rendszeres megbeszéléseket tart a tanulók fejlődése érdekében. (mérési eredmények, pedagógus és vezetői interjú)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Elektronikus napló, személyes megbeszélések, személyes kapcsolattartás biztosítja az információk átadását. Az iskola bejáratánál lévő szülői faliújság segíti az információk, eredmények megismertetését a szülőkkel. (intézménybejárás, interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellenőrzések során keletkezett információk, adatok mindig alapját képezik az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítéséhez, mindig beépítik a következő időszak terveibe és a hozzákapcsolódó célokba, feladatokba. (vezetői interjú, beszámolók, munkatervek, )

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési eredmények elemzése minden évben megtörténik, az így kapott eredmények tükrében a szükséges változtatásokat elvégzik. (mérési eredmények , munkatervek)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A stratégiai és operatív terveket az intézmény mindig rugalmasan kezeli, a szükséges változtatásokat elvégzik, ez a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében fokozottan érvényes. A tehetséggondozásra kiemelt figyelmet fordít, a versenyeredményeik igazolják ezt. (PP, interjúk, beszámolók)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.



Az intézmény a problémák megoldására belső és külső erőforrásokat egyaránt igénybe vesz: belső tudásmegosztás, pályázati lehetőségek kihasználása, helyi önkormányzat segítsége, nemzetiségi iskolákkal közös programok, külső civil szervezetekkel való kapcsolat. (PP, Beszámoló, vezetői interjú)

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Az intézményi önértékelés folytatása, az intézkedési terv elkészítése, és ennek figyelembevételével a stratégiai és operatív tervek felülvizsgálata. A tanmenetek elkészítésénél a csoportok összetétele alapján azok átalakítása, és a tanév során a tervezettől való eltérés bejelölése a tanmenetbe.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézményben folyó tervező munka dokumentumai alapos, tudatos, mindenre kiterjedő, magas szintű szakmaiságról, és határozott vezetői irányításról tanúskodnak. A tervezés és megvalósítás dokumentumai szerves egységet képeznek. Az ellenőrzés-értékelés folyamata kidolgozott: közös munka eredménye, mindenki által elfogadott, a tanítás-tanulás folyamatában megfelelően alkalmazott, fejlesztő jellegű. Az eredmények feldolgozása, kiértékelése minden esetben megtörténik, ennek tudatában határozzák meg céljaikat, feladataikat, és ha szükséges változtatásokat eszközölnék a hatékonyabb, eredményesebb munka érdekében. Megfelelő, korrekt tájékoztatást kapnak a diákok és szülők egyaránt, ami a hatékony, közös munka egyik alapfeltétele. (PP, SZMSZ, interjú, beszámoló, munkatervek)

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az éves beszámolók a tantestület tagjainak az éves beszámolóik alapján készülnek. Szaktárgyi és osztályfőnöki beszámolókat írnak a pedagógusok. (vezetői és pedagógus interjú, beszámolók)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A tehetséges és fejlesztést igénylő gyermekekre egyaránt odafigyelnek. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét kidolgozták.

Fejlődésüket a tanórai differenciálással, tehetséggondozó szakkörök, fejlesztő pedagógus által szervezett foglalkozások, nyelvvizsga felkészítés, továbbtanulásra felkészítő foglalkozások biztosítják. (PP, munkaterv, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A gyermek megismerését minden pedagógus fontosnak tartja. A tantestület minden hónapban megbeszélést tart, ahol megosztják egymással a tanulókról kapott információkat. A felsős és az alsós munkaközösség is rendszeres megbeszéléseket tart, ahol a tanulók egyénre lebontott problémáit tárgyalják meg. A megbeszélések alapját a tanulói eredmények képezik. (PP, pedagógus interjú, 2017/2018. munkaterv))

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A havonkénti értekezletek, a munkaközösségek megbeszélései ezt a célt szolgálják. (ped.interjú)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az eredmények ismeretében, ha szükséges, módosítják terveiket. (vezetői és pedagógus interjú)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A tanórai fejlesztésen túl fontosnak találja a tantestület a tanórán kívüli programok nevelő-fejlesztő hatását. Rengeteg tanórán kívüli programot szerveznek a tanulóknak. (táborok, színház látogatás, Trach-Tag, találkozók, Márton-nap, farsang, ünnepek...) A szülők támogatják ezeket a célokat és aktívan is közreműködnek ezek megszervezésben. A SZMK szívesen és sokat segít a pedagógusoknak és a pedagógusokkal együtt szervezik a programokat. (szülői interjú, Munkaterv)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése egyénre szabottan történik, az előzetes ismeretek birtokában. A tehetséges és fejlesztést igénylő gyermekekre egyaránt figyelnek.(interjúk, munkatervek)

#### 2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Mivel kis létszámú iskola, így minden tanulót és családot ismernek a pedagógusok. A személyes kapcsolattartás révén a szociális helyzetről, problémákról is tájékozódnak. (szülői, pedagógus interjú)

#### 2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az intézmény támogató rendszere hatékonyan működik. Esetmegbeszélést tartanak a tanuló nevelésében résztvevő szakemberekkel. (fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő) A gyermekvédelemmel és a családsegítő szolgálat szakembereivel is kapcsolatban vannak. (PP, munkatervek, interjúk)

### 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

#### 2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A pedagógiai programban leírtak és a gyermeki személyiség figyelembevételével választják ki a pedagógusok a nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat ezzel támogatva az önálló tanulást. (PP, pedagógus interjú)

#### 2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A BTM és SNI tanulók a szakvéleményekben leírtak alapján megfelelő számú és célú fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt szakemberek bevonásával. Tantestületi értekezleteken egyénenként megvitatják a fejlesztésre szoruló tanulók problémáit és a fejlesztési lehetőségeiket. További szakmai segítségnyújtási lehetőségeket teremtenek, ha egy iskolapszichológus segítené a tanulók mentális fejlesztését és a pedagógusok tevékenységét. (munkatervek, interjúk, beszámoló 2018.)

#### 2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A diákok az önálló tanuláshoz megfelelő útmutatást kapnak: eszközök biztosítása, web lapok, módszerek, különböző kiadványok ajánlása. (pedagógus és szülői interjú)

### 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

#### 2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény kiemelt feladatának tekinti az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést. Az ÖKOiskola címet sikerült elérnie. A munkatervek és a PP alapján végzett iskolai munka alapozta meg a címnek az elnyerését. Ehhez programokat szerveznek:

táborok, egészségnap, környezetvédelmi jeles napok, környezetvédelmi versenyeken vesznek részt. (PP, beszámolók, vezetői interjú)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az ökoiskolai tevékenység a gyerekek környezetvédelmi szemléletének formálását gyakorlati tevékenységgel oldja meg. Ehhez kapcsolódó programokat valósítanak meg. Most nyitották meg az iskola udvarán létesített tanösvényt, amely a környezetükben élő madarak és egyéb állatokat mutat be. Ehhez is külső segítséget kért és kapott az iskola. (intézményi bejárás, interjú, munkaterv)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A stratégiai programokban és operatív tervekben szereplő közösségépítő feladatok megvalósítása nyomon követhető a dokumentumokban. (beszámolók, vezetői pedagógus és szülői interjú)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok a közösségfejlesztésre is nagy hangsúlyt fektetnek, ez irányú tevékenységük megfelelő szakértelemről tanúskodik. Az iskola közösségfejlesztő tevékenységéhez nagy segítséget kapnak a Zánkai Önkormányzattól. Több települési rendezvényen az iskola tanulói közössége ad műsort, és segít a megszervezésben. Az önkormányzat ennek fejében anyagilag is támogatja közösségi programok megvalósítását és az intézményi közösségi terek kialakítását. (PP, osztályfőnöki munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézmény stratégiai célkitűzése a német nemzetiségi hagyományok ápolása. Ennek köszönhető, hogy a 130 fős iskolai létszámnak több, mint fele a környező településekről jár. Emellett nagy jelentőséget tulajdonítanak a nemzeti hagyományok ápolásának is. Az intézmény célja a Balaton-felvidék iskolái között kapcsolatrendszer kialakítása. Ezért találkozók szervezését indították el. 2019-ben az intézmény szervezi ezt ismét. (2018/2019. munkaterv, PP, korábbi évek beszámolói, interjú)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a pedagógusok és diákok közötti információcserére és együttműködésre. (pedagógus és vezetői interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Nagyon sok programot szervez tanulóinak az intézmény. Ennek szervezésébe bevonja a SZMK-et, a helyi Önkormányzatot és az intézménnyel kapcsolatban álló külső szervezeteket. (pl. Kertbarátok köre, Gyógynövényvölgy, Honismereti Egyesület...). A közösségi programokhoz szükséges anyagi erőforrást a kapcsolatban lévő szervezetektől és pályázati úton szerzi meg. (beszámolók, vezetői interjú, SZMSZ)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK minden évben munkatervet készít, amelyben hónapokra lebontva készít tervet a diákönkormányzat tevékenységéhez. A beszámolókból nyomon követhető, hogy ezek a tervezett programok megvalósulnak. (DÖK munkaterv, beszámolók)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők aktív szerepet vállalnak az iskola életében és a programok szervezésében, lebonyolításában. A program szervezésben a pedagógusokkal együtt tevékenykednek. A szülők és a pedagógusok, valamint a szülők és az iskolavezetés közti kapcsolat nagyon jól működő. A bejáratnál elhelyezett falijútság a szülők tájékoztatását segíti. (szülői interjú, szülői elégedettségmérő kérdőív, bejárás)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézmény dolgozóinak, tanulóinak és szüleiknek véleményét kikéri az intézmény vezetése. Az előírások betartása mellett, a vélemények, kérések figyelembevétele is megtörténik. (vezetői pedagógus és szülői interjú)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A vezetőség az intézmény működésébe a szülőket és diákokat is a lehetőségekhez mérten bevonja. A szülők elégedettek az iskola működésével, a tantestület munkájával. (szülői és vezetői interjú, elégedettségi felmérés)

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A tanulók fejlesztésének növelése érdekében ajánlott az IKT eszközök hatékonyabb alkalmazása. A tanulók mentális fejlesztése érdekében célszerű lenne iskolapszichológus alkalmazása. (interjúk,2018.beszámoló)

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény fontos feladatának tartja a tanítás-tanulás folyamatában a személyiség harmonikus fejlesztése mellett a közösségfejlesztést is. Hitvallásuk, hogy minden gyermek tehetséges valamiben, ezt szülő- pedagógus-gyermek együttes, közös célért folyó munkával valósítják meg. A tehetséges és fejlesztést igénylő, tanulási-magatartási- és beilleszkedési problémával küzdő gyermekekre egyaránt odafigyelnek, fejlesztésük adekvát módon, egyénre szabottan, a leginkább célravezető módszerrel történik. Munkájukat közösen, egymást támogatva, a gyermek fejlődése érdekében végzik, de mindvégig tiszteletben tartják személyiségüket. A tanítási órákon alkalmazott módszerek, valamint a változatos és tartalmas délutáni, illetve szabadidős programok, a hagyományok ápolása, mind-mind támogatja a hatékony közösségfejlődést. A hagyományápolás, közösségépítés több szinten is megvalósul. Aktívan szerepet vállalnak a település közéletében. A szülői elvárásoknak és igényeknek megfelelően (mely az iskolaválasztáskor is fontos szempont részükről) nagy hangsúlyt kap az iskola életében az oktatás mellett a nevelés is. Ennek megfelelően az iskola rendezvényeibe, közösségépítő programjaiba a szülőket maximálisan bevonja, illetve ők aktív szerepet vállalnak. Az intézmény külső kapcsolatainak hálózata nagy, így az intézmény ebből sokat

profitál. Az egészségnevelésre és a környezetvédelmi szemlélet kialakítására nagy hangsúlyt fektetnek, Ennek köszönhető az ÖKOISKOLA cím elnyerése. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

### 3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A tanulók eredményeit nyomon követik, a kapott eredményeket elemzik és beépítik az intézmény tervezési folyamatába. (PP, mérések, beszámolók, vezetői interjú)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény partnerei közül a SZM, a helyi önkormányzat és a fenntartó véleménye, visszajelzései kulcsfontosságúak a sikertényező indikátorok azonosításában. (vezetői interjú)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismérők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Az intézmény nyilvántartja és elemzi az eredményeket, és ennek tükrében határozzák meg további feladataikat. Pontos statisztikai kimutatásokat készítenek a Balaton-felvidéki iskolák által elért eredmények összehasonlításáról. Jelentős versenyeredményekkel rendelkeznek. (beszámolók, kompetenciamérés eredményei)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciaszint eredményei az elmúlt 5 évben jó eredményeket mutattak. A falusi iskolák szintjét jóval megelőzve. (mérési eredmények)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény nevelő-oktató munkája során hangsúlyt kap a nemzeti és helyi hagyományokra épülő műveltség közvetítése, és a népi kultúra értékeinek, hagyományainak művelése, mely így az elvártaknak megfelelően alakul. (PP, interjúk)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény német nemzetiségi iskola. A nemzetiségi hagyományok oktatása kiemelt szerepet kap, és magas színvonalon működik. A német nyelvi felmérés eredményei azonban nem tükrözik ezt. A szülői interjú is kiemelte, hogy a német nyelvoktatást erősíteni kellene. A 2017.beszámolóban is szerepel a később érkező tanulók német nyelvi szintre hozásához a fejlesztő óra hiánya. (2017.beszámoló, szülői interjú, mérési eredmények, PP)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez minden pedagógus hozzájárul, a saját szakterületén támogatja a kiemelkedő teljesítménnyel rendelkező tanulókat. (vezetői és pedagógus interjú)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény tehetséggondozásért kapott elismerése: Bonis Bona díj 2013. (vezetői önfejlesztési terv)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése fontosnak tartja a tanulási eredmények megosztását, a tantestület tájékoztatását, fejlesztő céllal. A Zánkai Hírmondón keresztül is tájékoztatják a szülőket az elért eredményekről. A helyi folyóirat szerkesztője az intézményvezető. (vezetői és pedagógus interjú, beszámoló)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredményeket a tantestület egésze megismeri, levonja a szükséges szakmai tanulságokat, és ennek tükrében, ha szükséges, változtat előzetes tervein. (munkatervek, vezetői és pedagógus interjú)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézmény önértékelésének elkészítése folyamatban van.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskolák fele küld visszajelzést az iskolának a tanítványaik középiskolai teljesítményéről. Jelentős információt kapnak a pedagógusok a szülőktől kapott információk segítségével. Mivel kis település, így a személyes kapcsolattartásnak nagy jelentősége van. A szülői interjúban nagyon pozitívan értékelték a középiskolás gyermekkel rendelkező szülők az iskola munkáját. (interjúk, szülői elégedettségmérő kérdőív)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók eredményeinek ismeretében, annak maximális figyelembevételével történik meg a pedagógiai munka fejlesztése. (vezetői és pedagógus interjú)

### **3. Eredmények**

#### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

Német nemzetiségi iskola lévén kiemelt figyelmet és óraszámot fordít az iskola a német nyelvi képzésre, ezért célként kitűzhető a német nyelvi mérések eredményeinek emelése. Ennek érdekében a differenciálás, csoportbontás, a később érkezett tanulók nyelvi fejlesztése lehet célravezető. (mérési eredmények, szülői interjú, 2018. beszámoló)

##### **Kiemelkedő területek:**

A kompetenciamérések eredményei nagyon jók, a városi iskolák eredményeit éri el. A nyolcadikosok közül többen DSD vizsgát tesznek. Az iskola DSD vizsgaközponttá vált. (2017. beszámoló, mérési eredmények)



## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben működő szakmai csoportokat az együttműködés, egymás tájékoztatása és belső tudásmegosztás jellemzi. (vezetői és pedagógus interjú, munkatervek)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény szakmai csoportjai az általuk összeállított munkatervek alapján dolgoznak, melyek szerves részét képezik az éves intézményi munkatervnek. (munkatervek, vezetői és pedagógus interjú)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösség vezetőjét az intézményvezető bízza meg, hatás- és jogköre egyértelműen megfogalmazott és lehatárolt. (SZMSZ, munkaköri leírások)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösség, a tantestület közötti együttműködés zökkenőmentes, minden feladatot megbeszélnek, és arányosan elosztanak, egymást segítik. (munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése személyes példamutatással is ösztönzi az intézményen belüli együttműködést a hatékony munka érdekében. (vezetői és pedagógus interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az ellenőrzés-értékelés elsősorban az iskolavezetés látja el. A munkaközösség vezetők a lehetőségek szerint végzik az ellenőrzés folyamatába az intézmény vezetése a munkaközösség-vezetőt is bevonja. (vezetői és pedagógus interjú)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok a gyermekek érdekében, a felmerülő problémák megoldásában, szükség esetén külső szakemberek segítségét is igénybe veszik. (pl. gyermekvédelmi szakember) Azonban iskolai pszichológus segítsége hiányzik az intézményben. (beszámolók, interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben jól kidolgozott és jól működő a szervezeti kultúra és a szakmai közösség munkája. (vezetői és pedagógus interjú, SZMSZ)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézmény fontosnak tartja a belső továbbképzést, a jó gyakorlatok megismerését és alkalmazását. Azonban nehezen lehet megszervezni bemutató óra megtekintését az iskolai tantestület nagysága miatt. (vezetői interjú, pedagógus interjú, pedagógus elégedettségmérő kérdőív)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségen belül és egymás között is a jó gyakorlatokat bemutatják, hospitálnak egymásnál. A hospitálások, óralátogatások megoldása azonban nehéz a kis pedagóguslétszám miatt. (beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A szervezeten belüli információáramlásnak hatékonyan kialakított rendje van. Havonta munkaértekezletet tartanak. Elsősorban írásos és szóbeli információkat kapnak a pedagógusok. Az elektronikus információ átadást erősíteni kellene. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Jól működő információáramlás működik az intézményben, ez az alapja a jó munkahelyi légkörnek és a hatékony munkának. (interjúk, SZMSZ)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézményben elsősorban szóbeli és papíralapú információ átadás történik. Az elektronikus napló 2017. óta működik. Az elektronikus információátadásra nagyobb hangsúlyt lehetne fektetni. (SZMSZ, 2018. beszámoló, interjúk)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Biztosított. (bejárás, interjú)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívásának meghatározott rendje, célja és témája van. (SZMSZ, éves munkatervek)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézményvezető, a vezető-helyettes saját hatáskörben tájékoztatja munkatársaikat: értékelésük, elismerésük fejlesztő, ösztönző jellegű. Elismerést a pedagógusok a közösség előtt kapnak, kritikát az intézményvezető négy szemközt ad a pedagógusoknak. Az intézményvezető fő alapelve a "pozitív motivációs bázis" kialakítása. (vezetői interjú)

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### **A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

Az IKT eszközök jobb kihasználása a kommunikáció terén. (bejárás, interjúk)

**Kiemelkedő területek:**

Az információ átadás és tudásmegosztás hatékonyságát biztosítja a tantestületi jó légkör. A rendszeres és célszerűségi alapon működtetett értekezleten a tantestület tagjai kifejtetik véleményüket, tájékoztatást kapnak az őket érintő és aktuális feladatokról. (vezetői és pedagógus interjú)

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

#### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény sok külső partnerrel rendelkezik, a külső partnereinek azonosítása megtörténik. (PP, SZMSZ)

#### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az intézmény minden pedagógusa számára ismert a külső partnerek köre. (SZMSZ, PP, pedagógus interjú)

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

#### 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény külső partnereivel való kapcsolattartás rendje meghatározott. (SZMSZ, vezetői interjú)

#### 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A kiemelt, kulcsfontosságú partnerekkel való egyeztetés megtörténik. Az SZMSZ pontosan szabályozza a döntési, véleményezési és egyetértési jogköröket. (SZMSZ, vezetői interjú, munkaterv)

#### 5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Rendszeres a legfontosabb partnerek igényeinek, elégedettségének felmérése. A szülői munkaközösséggel évente kétszer történő találkozás során egyeztetik a közös igényeket, célokat. A Fenntartó értekezleteken, megbeszéléseken fejt ki elvárásait az iskola irányába. Az Önkormányzattal folyamatos a kapcsolat, így a vélemények, elképzelések átadására sor kerülhet. (SZMSZ, vezetői interjú)

#### 5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény panaszkezelési rendje meghatározott Panaszkezelési Szabályzatban. ( vezetői interjú)

### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

#### 5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Iskolai honlap, ünnepség, iskolai hirdetések, faliújság. (PP, SZMSZ, honlap, bejárás, interjúk)

#### 5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a partnerek igényeihez igazodva választja meg a tájékoztatás módszereit. A tájékoztatás változatos formájú, szabályos és indokolt. Formái: szóbeli-, papír- és digitális alapú beszámolók, tájékoztatók. Fontos szerepet játszik ebben a Zánkai Hírmondó folyóirat.

A városról és az iskoláról szóló könyvet jelentetett meg a település, amelynek szerkesztője az intézményvezető volt. (SZMSZ, PP, honlap, interjúk, újságok, bejárás)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partneri kapcsolatok felülvizsgálata, fejlesztése folyamatos. (SZMSZ)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény aktívan részt vesz a község közéleti tevékenységében. Állandó résztvevői, szereplői Zánka település ünnepeinek, egyéb rendezvényeinek. Az igazgató szerkeszti a település folyóiratát. (interjúk, munkaterv, beszámolók)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény pedagógusai és diákjai aktív résztvevői a helyi és a beiskolázási körzethez tartozó települések rendezvényeinek. (beszámolók, interjúk)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Nem releváns.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Az intézmény külső partnereivel történő hatékonyabb kapcsolattartásra az IKT eszközök használata.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény stratégiai dokumentumaiban azonosított partnerekkel és azokban tartalmilag is szabályozott, jól kidolgozott kapcsolatrendszerrel működtek (egyértelműen meghatározott, logikusan felépített, működésükre a partneri viszony jellemző). A jó partneri kapcsolatok eredményeként a helyi önkormányzat példaértékűen támogatja az intézmény működését (iskolai kisebb karbantartási munkák elvégzése, rendezvények segítése, buszbérletek vásárlása a bejáró tanulóknak). A külső partnerek közül többen is anyagi, szakmai segítséget nyújtanak az intézménynek. Az intézmény fontosnak tartja a partnerek tájékoztatását, véleményük, értékelésük kikérését, visszajelzéseiket építő jelleggel fogadják. Az intézmény és pedagógusai aktív szereplői a helyi közéletnek. Az intézmény vezetője a helyi képviselő-testület tagja és a helyi újság szerkesztőjeként aktív, példaértékű közösségi munkát végez. Az intézmény külső kapcsolatainak egyik legkiemelkedőbb bizonyítéka, hogy az intézmény indította el a Balaton-felvidéki Iskolák Találkozóját, amely azóta hagyománnyá vált, és 2019-ben Zánka ad otthont ennek. (PP, SZMSZ, interjúk, beszámolók)

## 6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A hiányok felmérése és jelzése a fenntartó felé mindig időben megtörténik. (vezetői interjú, beszámoló, bejárás)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A beszámolóban rendszeresen számba veszik azokat az infrastrukturális hiányosságokat, amelyek fejlesztésre szorulnak és mindig kiemelik azokat a fejlesztéseket, amelyek megvalósultak. (műfüves pálya, parkettacsiszolás, iskolaépület felújítása). (beszámoló, vezetői interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény a lehetőségeihez mértem próbál megfelelni a különleges bánásmódot igénylő tanulók oktatásához és neveléséhez szükséges igények kielégítésének. (interjú)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Arra törekszik, hogy a fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. A folyamatos fejlesztések, tárgyi eszközök beszerzése - anyagi források függvényében nyomon követhető. (intézményi bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT eszközös alkalmazása nyomon követhető az intézmény munkájában, de a hatékonyságát lehet erősíteni.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. Elsődleges cél a szakos ellátottság biztosítása.

A Továbbképzési Program a szakos ellátottság megoldásának megfelelően lett tervezve. (pl. etika oktatás szakszerű biztosítása) Az intézmény pedagógusai megfelelő végzettséggel rendelkeznek, a hiányszak szakos ellátottságát átтанítással oldják meg. (vezetői interjú, beszámoló)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megfelelő időben jelzik a problémát a fenntartó felé, és közösen próbálják megoldani a problémákat. (beszámoló, vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A feladatok elosztásában törekszenek az egyenletes terhelés betartására, amennyire a feladat elvégzése azt lehetővé teszi. A sok tanórán kívüli program leterheli a pedagógusokat, de minden pedagógus szeretne minél többet megvalósítani a saját szakterületén. (munkatervek, pedagógus és vezetői interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézményben megfelelő végzettséggel és képzettséggel rendelkező pedagógusok dolgoznak. Az ő szakmai és módszertani tudásuk záloga az eredményes nevelő-oktató munkának. (beszámoló, munkatervek, vezetői interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzési programjuk elkészítésénél elsődleges cél a szakos ellátottság biztosítása, illetve a hiányterületek lefedése. További szempontok a 7 évenkénti 120 órás továbbképzés biztosítása, valamint a szakvizsga megszerzése. (beiskolázási terv, vezetői interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők munkamegosztása jól átlátható az SZMSZ alapján. Az irányítás és az ellenőrzés megosztott köztük. Az Ellenőrzési Terv ezt jól mutatja. (Ellenőrzési Terv, SZMSZ)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az igazgató, az igazgató-helyettes aktívan kiveszi a részét a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. (interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény a pedagógiai programban megfogalmazott normák és szabályok szerint dolgozik az iskolai élet valamennyi területén. (PP, SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az alkalmazotti közösség tagjai hatékonyan együttműködnek, munkájukat legjobb tudásuk alapján, precízen és körültekintően végzik. Munkavégzésüket agilitás jellemzi. (munkatervek, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az új módszereket és tanulásszervezési eljárásokat a bemutató órákon és hospitálások alkalmával adják át egymásnak a pedagógusok. A hospitálások megszervezése azonban a kis létszámú tantestület miatt nehéz. (pedagógus és vezetői interjú, munkatervek, beszámoló)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára kiemelten fontosak a nemzeti és a német nemzetiségi hagyományok. A hagyományok ápolását és megteremtését egyaránt fontosnak tartják, ezek megjelennek az alapdokumentumokban, és az oktató-nevelő munka szerves részét képezik. A nemzetiségi hagyományok megismertetése és megtartása a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások szerves részét adják. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A hagyományápolást a HTT –be is beépítik, megjelenve az egyes tantárgyak tananyagaiban :nemzetiségi nyelv, nemzetiségi népismeret. A tanórán kívüli foglalkozások keretében is lehetőséget teremtenek rá. (szakköri munkatervek, munkatervek, beszámolók, tanmenetek, interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelősség- és hatásköre egyértelműen meghatározott. (SZMSZ, munkaköri leírások, munkatervek)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatok megosztása az SZMSZ, a szaktárgyi végzettség, a képességek szerint történik, szem előtt tartva az egyenletes terhelés elvét. (SZMSZ, munkatervek, interjúk)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A feladatok, felelősség, hatáskörök jól leszabályozottak az SZMSZ-ben. Ezek szerint történik a munkatervek összeállítása, az operatív feladatok szétosztása. (SZMSZ, Munkatervek)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézményvezető a tervezés, döntés és megvalósítás folyamatába a jogszabályi előírásoknak és a feladat jellegének megfelelően bevonja a pedagógusokat, szülői szervezetet. Munkaértekezleteken az intézmény vezetősége a lehetőségeket ismerteti, majd az információk és a megvitatás alapján történik a döntés. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A tervezés- döntés- és megvalósítás folyamatában aktívan részt vállalnak a feladat jellegétől függően az iskola partnerei. (PP, SZMSZ, vezetői interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény munkatársai nyitottak az új dolgok iránt, és ők maguk is ötleteikkel, javaslataikkal hozzájárulnak az intézmény fejlesztéséhez. (vezetői és pedagógus interjú)



6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A tantestületi értekezletek során nyílik lehetőség az innovatív megbeszélésekre. (ped.interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézmény vezetése és a tantestület egyaránt nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek megismerésére, amely ösztönzőleg hat a pedagógusokra. (vezetői és pedagógus interjú)

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Hagyományörző tevékenységük magas szintű. Ezek továbbadásának kidolgozása jó gyakorlatként, és a nemzetiségi iskolák közti szakmai tudásmegosztás lehetőségének kialakítása célszerű lenne. A tantestület körében az IKT eszközök hatékonyabb tanórai alkalmazása. (munkaterv, Zánkai Hírmondó, vezetői öntfejlesztési terv)

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény kiemelten fontos célja és feladata a német nemzetiségi hagyományok ápolása és továbbadása, melyek megfogalmazódnak az alapidokumentumokban, és az oktató-nevelő munka szerves részét képezik. Az intézmény vezetése és tantestülete magas szintű szakmai felkészültséggel (szakvizsgák, mesterpedagógusok, köznevelési szakértő, tanfolyami végzettségek), nagyfokú elhivatottsággal, innovatívan végzi munkáját. (PP, interjú, 2017. beszámoló)

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja teljes egészében megfelel a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott szabályozó dokumentumokban megfogalmazottakkal. (PP, vezetői interjú)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény által megfogalmazott sajátos nevelési-oktatási feladatai, céljai összhangban vannak a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal. (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglalt megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programban meghatározottak megvalósulását, ennek függvényében határozzák meg feladataikat, céljaikat, illetve, ha szükséges változtatásokat eszközölnek. (vezetői és pedagógus interjú, beszámolók)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Minden tanév tervezése - munkaterv- átgondolt, logikusan felépített munkát tükröznek, melynek átláthatóságát az ütemtervek is biztosítják, megnevezve az eseményeket, időpontokat és felelősöket. A munkaterv az előző év beszámolója alapján készülnek. (munkaterv, vezetői és pedagógus interjú)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A munkaterv nyilvánossága biztosított. Papír alapon az intézményben hozzáférhetőek, szóbeli tájékoztatásra az évnnyitó ünnepség, szülői értekezletek, SZMK értekezletek keretében nyílik lehetőség. (interjúk)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A részcélok, a feladatok és a felelősök megjelölése pontos, ezek meghatározása illeszkedik a pedagógiai program céljaihoz. (PP, munkaterv, továbbképzési program és beiskolázási terv, vezetői interjú)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési és fejlesztési tervek támogatják az intézmény munkatársainak szakmai és módszertani fejlődését, és összhangban vannak az intézmény jelenlegi és jövőbeli elvárásával, igényeivel. (továbbképzési terv, önértékelések fejlesztési tervi, beszámolók, vezetői interjú) 7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató tankönyvek és segédanyagok kiválasztását a tantárgyat tanító pedagógus határozza meg (a jegyzéken szereplő tankönyvek közül), melyet minden esetben egy előzetes munkaközösségi, szakmai megbeszélés, ismeretek, tapasztalatok átadása, megosztása határoz meg az előírások és anyagi források figyelembevételével. (PP, vezetői és pedagógus interjú)

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A pedagógiai programban megfogalmazott célok elérését elősegítő digitális tananyagok, programok beszerzése. (PP, vezetői és pedagógus interjú)

#### **Kiemelkedő területek:**

Az iskola működése, a stratégiai dokumentumok kidolgozása az oktatásért felelős miniszter által kiadott előírások szerint történik. A stratégiai tervek alapján készített munkatervek jól kidolgozottak, megfelelően ütemezettek, a felelősségi és jogkörök leszabályozottak, megfelelő nyilvánosságot kapnak. Ennek rendeli alá az intézmény a humánerőforrás kialakítását, a tervek és módszerek kiválasztását is. (PP, SZMSZ, továbbképzési program és beiskolázási terv, munkatervek, beszámolók, interjúk)