



HÁZIREND

Bozzay Pál Általános Iskola

Zánka

2018. február

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| I. A Házirend célja és feladata | 4 |
| II. A Házirend hatálya, nyilvánossága | 4 |
| III. A tanulók mulasztásának igazolása | 6 |
| IV. A tanulók véleménynyilvánításának, és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái ... | 8 |
| V. A tanulók jutalmazásának elvei és formái | 10 |
| VI. A fegyelmező intézkedések elvei és formái | 12 |
| VII. A szülők tájékoztatása, és az elektronikus napló szülői hozzáférése | 14 |
| VIII. Az osztályozó vizsga követelményei | 15 |
| IX. A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok | 17 |
| X. Az iskolai munkarend szabályai | 19 |
| X.1. A tanítási órák és a szünetek rendje | 19 |
| X.2. Az ügyintézés rendje..... | 19 |
| X.3. Ünnepi öltözködés | 20 |
| X.4. A számonkérés rendje | 20 |
| X.5. A napközire vonatkozó szabályok | 20 |
| X.6. A diákétkeztetésre vonatkozó szabályok | 22 |
| X.7. Értékek megőrzésének rendje..... | 22 |
| XI. A tanulók tantárgy- és egyéb foglalkozás választásával kapcsolatos kérdések | 24 |
| XI.1. A választható tantárgyak | 24 |
| XI.2. Egyéb foglalkozások..... | 24 |
| XII. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata | 27 |
| XII.1. A helyiségek használatának rendje | 27 |
| XII.2. Az épületben való benntartózkodás rendje | 27 |
| XIII. Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás | 28 |
| XIV. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok | 29 |
| XV. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében | 31 |
| XVI. A tanulók közösségei | 33 |
| XVI.1. Az osztályközösség..... | 33 |

Bozzay Pál Általános Iskola
8251 Zánka, Iskola u. 6.
www.bozzaysuli.hu

| | |
|---|-----------|
| XVI.2. A diákkörök | 33 |
| XVI.3. A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége | 34 |
| XVI.4. A tanulók nagyobb közösségének meghatározása | 34 |
| XVI.5. A Házi rend módosításának szabályai | 34 |
| XVII. Záró rendelkezések | 35 |

Házirend, mely a Bozzay Pál Általános Iskola Zánka tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a jogszabályok előírásai alapján.

I. A Házirend célja és feladata

1. A Házirend a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.
2. A Házirend célja az iskola törvényes működésének, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósításának, valamint a tanulók közösségi élete megszervezésének biztosítása.
3. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az első tanítási naptól gyakorolhatja.

II. A Házirend hatálya, nyilvánossága

1. A Házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a Házirend előírásait.
4. A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
5. A Házirend egy-egy példányát megtekinthető
 - az intézményvezetőnél;
 - az iskola honlapján;
 - az intézményvezető-helyettesnél;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az osztályfőnököknél;
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,

Bozzay Pál Általános Iskola
8251 Zánka, Iskola u. 6.
www.bozzaysuli.hu

- az iskolai szülői szervezet vezetőjénél,
 - az iskola könyvtárában.
6. A Házi rend rövidített változatát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.
7. Az újonnan elfogadott vagy módosított Házi rend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
- a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - a szülőket szülői értekezleten.
8. A Házi rend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkal szülői értekezleten.
9. A Házi rendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, vezetőhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

III. A tanulók mulasztásának igazolása

1. Az iskolában a tanulók 16 óráig szervezett foglalkozásokon vesznek részt. A tanuló a korábbi távozásra a szülő írásbeli kérelme alapján az osztályfőnöktől, vagy a napközis nevelőtől kaphat engedélyt.
2. A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
3. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az intézményvezető adhat.
4. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
5. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb **öt tanítási napon** belül
 - három napig terjedő mulasztás esetén szülői,
 - három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolássaligazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
6. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távollmaradását.
7. Igazolt a mulasztás, ha a tanuló
 - előzetes engedélyt kapott a távollmaradásra
 - beteg volt és ezt igazolja
 - hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott a foglalkozáson részt venni
 - a szülő 3 napot igazol egy tanítási évben

- a bejáró tanulók közlekedési eszköz késése esetén 30 percet kötelesek várni, majd hazamehetnek, ez igazolt mulasztásnak minősül
 - a 7-8. évfolyamos tanuló - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vehet részt vagy pályaválasztási céllal távol maradhat, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.
8. Ha a tanulónak az egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Engedélyezhető, hogy osztályozó vizsga helyett évfolyamot ismételjen.
9. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
10. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az intézményvezető engedélyével a foglalkozásról kizárható.

IV. A tanulók véleménynyilvánításának, és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

1. A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen, illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.
2. A tanulókat az intézmény egészének életéről, az intézményi Munkatervről, az aktuális tudnivalókról az intézmény vezetője vagy megbízottja:
 - az intézményi diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább kéthavonta,
 - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - a földszinten elhelyezett hirdetőtáblán keresztül,
 - valamint az iskolagyűléseken, osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatja.

Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét a diákönkormányzat által felkért és az intézmény vezetője által megbízott nevelő segíti.
4. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.
5. Szükség esetén a nevelőtestületi értekezletre a diákönkormányzat képviselői meghívást kapnak. A tanulók a jogszabályokban, valamint az intézmény belső

szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban – az intézmény vezetőségéhez, az osztályfőnökhöz, az intézmény pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, az intézményi tanácshoz vagy a szülői munkaközösséghez fordulhatnak.

Az iskolai diákközgyűlés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
2. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév májusában az iskola vezetője a felelős.
3. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
4. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az intézmény vezetője tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai Munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai Házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.
5. Iskolánk tanulói többnyire delegálnak képviselőket a megyei ill. regionális diákparlamentre.

V. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

1. A jutalmazás elvei

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát tanúsító tanulói közösségeket csoportos dicséretben lehet részesíteni.

2. A jutalmazás formái.

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret
- napközis és ügyeletes tanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- intézményvezetői dicséret
- nevelőtestületi dicséret

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért
- kiemelkedő szorgalomért
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek

át.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A nyolc éven át példamutató magatartást, kiváló tanulmányi eredményt elért, és közösségi aktivitást tanúsító diákok:

a tanévzárón a **Nevelőtestület és a Szülői Munkaközösség által alapított Bozzay díjat** vehetik át.

A nemzetiségi német nyelv tanulása és a nemzetiségi hagyományok ápolása területén kimagaslóan teljesítő diákok:

a tanévzárón „**Az év németese**” címet kapják, és a Zánkai Német Nemzetiségi Önkormányzat által adományozott könyvjutalmat vehetik át.

Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje:

oklevelet és/vagy könyvjutalmat, valamint szaktanári dicséretet kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók:

az intézményvezető döntése alapján intézményvezetői dicséretben részesülnek.

A versenyeredmények iskolánk jó hírnevét öregbítik, ezért a következő dicséretetek adhatók:

| | | |
|--------------------|-----------------|---------------------------|
| járasi versenyek: | 1–3. helyezett | osztályfőnöki dicséret |
| megyei versenyek | 1–5. helyezett | intézményvezetői dicséret |
| országos versenyek | 1–10. helyezett | intézményvezetői dicséret |

Bizonyos esetekben a helyezések alapján egyedi elbírálás érvényesíthető.

A felsorolt dicséretetek, jutalmak adására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet.

A jutalom odaítéléséről az erre jogosult nevelő (szaktanár, napközis nevelő, osztályfőnök, igazgató) dönt. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

VI. A fegyelmező intézkedések elvei és formái

1. A fegyelmezés elvei

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a tanulói Házi rend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

2. A fegyelmezés formái

- szaktanári, és osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés
- szaktanári figyelmeztetés (a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelés hiány, házi feladat többszöri hiánya, az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmeztetlenség miatt)
- ügyeletes tanári figyelmeztetés (a tanítás előtt, vagy az órák közti szünetben történt fegyelmeztetlenség miatt)
- osztályfőnöki figyelmeztetés (a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegése, a Házi rend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt)
- napközis figyelmeztetés (a foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmeztetlenség miatt)
- osztályfőnöki intés
- intézményvezetői figyelmeztetés
- intézményvezetői intés
- tantestületi figyelmeztetés
- az intézményből való eltanácsolás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, illetve a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, valamint a napló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

3. Súlyos normaszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló testi és lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői, alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- a mobileszközök (telefon, tablet, stb.) engedély nélküli használata;
- internetes zaklatás;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló súlyos normaszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az intézményvezető dönt.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az intézményvezető határozza meg.

VII. A szülők tájékoztatása, és az elektronikus napló szülői hozzáférése

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
 - az iskola igazgatója
 - a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején,
 - az osztályfőnökök:
 - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
2. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban:
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadóóráin,
 - a nyílt tanítási napokon,
 - írásban a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben),
 - elektronikus úton (digitális napló, e-mail, honlap, közösségi oldal)
3. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai Munkaterv tartalmazza.
4. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy az iskolaszékkal.

Az elektronikus napló (e-KRÉTA rendszer) használatához a tanév eleji szülői értekezleten megadjuk a rendszer által generált hozzáférési kódot. A rendszerhibákból adódó hozzáférési nehézségeket a jelzést követően mihamarabb javítjuk.

VIII. Az osztályozó vizsga követelményei

1. Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:
 - osztályozó vizsga,
 - pótló vizsga,
 - javítóvizsga.
2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - magántanulóként a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.
4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint szervezzük meg.
6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei
 - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább egy hónappal,
 - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.

Bozzay Pál Általános Iskola
8251 Zánka, Iskola u. 6.
www.bozzaysuli.hu

7. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

| TANTÁRGY | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | GYAKORLATI |
|-------------------------------------|----------|---------|------------|
| ALSÓ TAGOZAT | | | |
| Magyar nyelv | X | X | |
| Magyar irodalom | X | X | |
| Nemzetiségi német nyelv és irodalom | X | X | |
| Matematika | X | | |
| Etika/Hit- és erkölcsstan | | X | |
| Környezetismeret | | X | |
| Ének-zene | | X | X |
| Vizuális kultúra | | | X |
| Életvitel és gyakorlat | | | X |
| Testnevelés és sport | | | X |
| FELSŐ TAGOZAT | | | |
| Magyar nyelv | X | X | |
| Magyar irodalom | X | X | |
| Nemzetiségi német nyelv és irodalom | X | X | |
| Matematika | X | | |
| Etika/Hit- és erkölcsstan | | X | |
| Történelem | X | | |
| Természetismeret | X | | |
| Fizika | X | | |
| Kémia | X | | |
| Biológia | X | | |
| Földrajz | X | | |
| Ének-zene | | X | X |
| Nemzetiségi népismeret | X | | |
| Informatika | | | X |
| Vizuális kultúra | | | X |
| Technika, életvitel és gyakorlat | | | X |
| Testnevelés és sport | | | X |

Magántanuló esetén a készségtárgyak (Ének-zene, Vizuális kultúra, Életvitel és gyakorlat, Testnevelés és sport), valamint Etika/Hit- és erkölcsstan tantárgyból nem kell osztályozó vizsgát tenni.

IX. A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok

1. A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok azokra a kiadványokra vonatkoznak, melyek az iskolai tankönyvrendelési listán szerepelnek.
2. Az intézmény vezetője – az osztályfőnökök, valamint a gyermekvédelmi felelős közreműködésével – minden tanév végén tájékoztatja a szülőket
 - azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben az iskolában szükség lesz,
 - az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről,
 - arról, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.
3. A felmérések alapján minden év január 25-ig az intézményvezető meghatározza a tankönyvellátás rendjét, melyről tájékoztatja a szülőket és a tanulókat.
4. Az ingyenes tankönyvre jogosult tanulók a tankönyveket tanév elején az iskolai könyvtárból kapják meg átvételi elismervény ellenében egy tanévre, szeptembertől júniusig tartó időszakra. A több tanéven keresztül használt tankönyveket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá.
5. A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskola könyvtárába.
6. A tankönyvbe semmilyen íróeszkőzzel sem szabad beleírni.
7. Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Az előző években megjelent tankönyvek esetében a kártérítés összegéről a diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
8. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

Bozzay Pál Általános Iskola
8251 Zánka, Iskola u. 6.
www.bozzaysuli.hu

9. Az iskola biztosítja, hogy a napközis foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez.

X. Az iskolai munkarend szabályai

X.1. A tanítási órák és a szünetek rendje

1. Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7⁰⁰ órától délután 16⁴⁵ óráig van nyitva.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7¹⁵ órától 16⁴⁵-ig tudja biztosítani.
3. Az iskolába a tanulóknak reggel 7¹⁵ óra és 7⁴⁵ óra között kell megérkezniük.
4. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

| | |
|-----------------|---------------|
| <i>1. óra:</i> | 8.00 - 8.45 |
| <i>2. óra:</i> | 8.55 - 9.40 |
| <i>3. óra:</i> | 9.55 - 10.40 |
| <i>4. óra:</i> | 10.50 - 11.35 |
| <i>5. óra:</i> | 11.45 - 12.30 |
| <i>6. óra :</i> | 12.40 - 13.20 |
5. A tanulóknak jó idő esetén az óráközi szünetekben– kivéve a második szünetet – az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak.
6. A második óráközi szünet a tízórai szünet, ezalatt a tanulók a tantermekben étkeznek.
7. Az óra kezdete előtt (a 3. órát kivéve) az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk.

X.2. Az ügyintézés rendje

1. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00 óra és 16.00 óra között.
2. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézményvezető határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

X.3. Ünnepi öltözködés

1. Az iskola ünnepélyein, egyéb közös rendezvényein az alkalomhoz illő öltözék viselete, illetve a részvétel kötelező.
2. Az alábbi iskolai rendezvényeken kell ünnepi viseletben megjelenni: tanévnyitó, október 23., március 15., tanévzáró. Az iskola tanulóinak kötelező ünnepi viselete lányoknak: sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz, fiúknak: sötét nadrág, fehér ing.

X.4. A számonkérés rendje

1. Egy tanítási napon egyetlen osztály sem kötelezhető 3 dolgozatnál több megírására. Dolgozatnak minősül minden írásbeli számonkérés, amely 3 vagy ennél több óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi.
2. A pedagógus dolgozatírási szándékát köteles előre jelezni. Az osztály képviselője nyilvántartást vezethet a kitűzött dolgozatokról, és köteles a szaktanárnak jelenteni, ha az adott napra már más dolgozatokat is kitűztek.
3. A diák joga, hogy dolgozatát annak beszedésétől számított két héten belül kijavítva és értékelve megtekinthesse, a témazáró dolgozatok kivételével dolgozatait hazavihesse.
4. Ha a diák a dolgozatát a pedagógus hibájából az értékelési határidő lejárta után ismerheti csak meg, jogosult eldönteni, hogy érdemjegye beleszámítson-e a félévi ill. év végi osztályzat megállapításba.
5. A szülő joga, hogy a témazáró dolgozatot fogadóórákon megtekintse.

X.5. A napközire vonatkozó szabályok

1. A napközibe történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napközibe tanévenként, a tanévkezdés első tanítási napján kell jelentkezni, ill. az iskolába való beiratkozásnál. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.
3. Az iskola a napközibe minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.

4. Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a jogszabályban előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
 - akiknek mindkét szülője dolgozik,
 - akik nehéz szociális körülmények között élnek,
 - állami gondozottak.
5. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek, és délután 16.00 óráig tartanak. Szülői igény esetén a napköziben a tanulók számára 16.00. óra és 16.40. óra között az iskola felügyeletet biztosít.

A napköziben a tanulási idő 14.00–15.00 óráig tart.
6. A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
7. Ha a tanuló a napközis foglalkozások rendjét sorozatosan megsérti, a napköziből kizárható.
8. A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozzhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes engedélyt adhat.
9. A napközis csoportokban az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - osztályonként egy tanulmányi felelős,
10. A tanulmányi felelősök megbízatása egy tanévre szól. A tanulmányi felelősök feladatai:
 - gondoskodnak a leckefüzetről, azt vezetik, illetve minden nap az osztályfőnök és a napközis nevelő asztalára készítik,
 - figyelik a csoport tagjainak tanulmányi előmenetelét, figyelmeztetik a napközis nevelőt az esetleges tanulással kapcsolatos problémákra,
 - segítenek a házi feladatok ellenőrzésében.

X.6. A diákétkeztetésre vonatkozó szabályok

A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhet. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít. Az óvoda fenntartója által megállapított étkezési térítési díjat az óvodában kell befizetni.

X.7. Értékek megőrzésének rendje

1. Mindenki maga felelős a saját értékeiért, és ügyel társai tulajdonára is. A tanuló kötelességteljesítéséhez nem szükséges tárgyakért az iskola nem tud felelősséget vállalni. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az iskolába nem vihetők be olyan tárgyak, eszközök, berendezések, amelyek a testi épséget, illetve a vagyonbiztonságot veszélyeztethetik.
2. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével és felelősségével, rendkívül szükséges esetben hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.
3. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt derül ki, és zavarja vele az órát, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.
4. A telefonokat, mobileszközöket reggel 7.45-kor – az első óra előtt – a megválasztott felelősnek kötelezően le kell adni, aki haladéktalanul a tanárba viszi

azokat. Az utolsó óra (tanítási óra, korrepetálás, előkészítő óra, szakköri óra, fakultatív óra vagy a napközis tanulási idő) befejeztével kaphatják vissza az eszközöket a tanulók. A tanórákon a szaktanár vezetésével a mobileszközök használata engedélyezett.

5. Az iskola területén, helyiségeiben rágógumi, napraforgómag, tökmag és egyéb magvak fogyasztása tilos.
6. Ha a tanulók az iskolába kerékpárral, illetve más közlekedési eszközzel érkeznek, az eszközt az udvar kijelölt részén kell tartani, és az iskola területén nem használhatók.

XI. A tanulók tantárgy- és egyéb foglalkozás választásával kapcsolatos kérdések

XI.1. A választható tantárgyak

Etika/Hit- és erkölcsstan oktatás kötelezően választható. A tanulónak joga, hogy etika/hit- és erkölcsstan oktatásban részesüljön, melynek tárgyi feltételeit az iskola a törvény szerint biztosítja. Az Etika, valamint a felekezetek által meghirdetett Hit- és erkölcsstan tantárgyak közül az iskolába való beiratkozáskor írásban kötelezően választania kell a szülőknek. A következő tanévre vonatkozó módosítási igényt május 20-ig kell írásban jelezni.

Angol fakultáció 6. 7. és 8. évfolyamon zajlik, a jó és jeles rendű tanulók részére. A tanórára történő jelentkezés szándékát 5. osztályban kell jelezni az osztályfőnöknek. A döntés három évre szól. A következő tanévre vonatkozó, kellően megindokolt módosítási igényt az intézményvezető felé kell írásban kérelmezni.

XI.2. Egyéb foglalkozások

1. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
2. Az iskola a tanulók számára – a tanév eleji jelentkezések alapján – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:
 - ***Tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások*** – Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. A felzárkóztató foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató

foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az intézményvezető adhat.

- **Napközi** – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-nyolcadik évfolyamon napközi működik három csoportban.
- **Iskolai sportkör** – Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- **Szakkörök** – A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók** – A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
- **Kirándulások** – Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A kirándulás költségeit a szülők fedezik.
- **Nyári napközis tábor** – Az önkormányzattal közösen, 5 héten át, igényfelmérés alapján nyári napközis tábort szervezünk.
- **Gyalogos erdei vándortábor** – minden évben meghirdetésre kerül a legalább 15 jelentkező esetén indítható, és központilag is támogatott, öt középhegységi

területre meghirdetett (Bakony, Pilis, Börzsöny, Mátra, Mecsek) vándortábor. Két pedagógusunk felkészítést kapott erre a feladatra.

- ***Szabadidős foglalkozások*** – A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők fedezik.
- ***Iskolai könyvtár***. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a nyitva tartási rend szerint látogatható iskolai könyvtár segíti.

XII. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

XII.1. A helyiségek használatának rendje

1. Az iskola helyiségeit és a berendezéseket rendeltetésüknek megfelelően kell használni. A tantermek műszaki, illetve elektromos berendezései – eltérő rendelkezés híján – csak felnőtt felügyelete mellett használhatók.
2. Ha egy terem, helyiség berendezését (tanóra, foglalkozás, rendezvény stb. idején) megváltoztatják, akkor a helyiség rendjét – a használat végén – a helyiséget igénybevevőknek kell visszaállítaniuk. A munkahely elhagyásakor – a közlekedés megkönnyítése érdekében – a székeket az asztal alá vissza kell helyezni. Az utolsó óra után a székeket a padra kell helyezni.
3. Aki az intézménynek a szabályok megsértésével kárt okoz, az a törvényben meghatározottak szerint kártérítési felelősséggel tartozik.
4. A tanulók által is használt különleges helyiségek rendjét külön teremrend szabályozhatja. Ezt az illetékes munkaközösség, illetve a felelős (tanár) vagy a tantestület által megbízott munkacsoport készíti el, célja az egészség és a testi épség védelme, a munka feltételeinek biztosítása, valamint a vagyonvédelem. Különleges helyiségek: tornaterem, könyvtár, gépterem, előadó terem, laboratórium, étterem, stúdió, diákönkormányzati helyiség.
5. A szertárak mindig zárva tartandók, tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak ott.
6. Az iskola helyiségeinek bérbeadása nem zavarhatja az alaptevékenység ellátásához szükséges munkát.
7. Az iskolai könyvtár használatára vonatkozó szabályokat a könyvtár SZMSZ-e tartalmazza.

XII.2. Az épületben való benntartózkodás rendje

1. A tanulók az intézmény területén, illetve épületében a tanítási órák után, csak tanulási céllal, illetve szervezett iskolai program keretében tartózkodhatnak. Az iskola a tanítási órák után, számukra csak a szervezett foglalkozások és programok idejére tud felügyeletet biztosítani. Azt a tanulót, aki ezeken nem vesz részt, és magatartásával, tevékenységével e

- szervezett foglalkozásokat, programokat zavarja, az intézmény dolgozója az épület elhagyására szólítja fel. A tanuló ekkor köteles elhagyni az iskola területét.
2. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes), vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes adhat engedélyt.
 3. Szülők és vendégek engedéllyel vagy rendezvényre szóló meghívás alapján tartózkodhatnak az iskola épületében.
 4. A napközis foglalkozások ideje alatt két alkalommal kísérik ki a buszmegállóba a pedagógusok a tanulókat: 15:25-kor és 16:00-kor. Minden ettől eltérő esetet a szülő az üzenő füzetbe történő bejegyzéssel jelez a pedagógus felé.
 5. Azon gyerekek számára, akikért szüleik 16.00-ig nem tudnak eljönni, iskolánk 16.45-ig felügyeletet biztosít.

XIII. Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskolán kívüli rendezvényeinken is érvényben tartjuk az iskolában megkövetelt kulturált magatartásra vonatkozó előírásainkat (ld. a mellékletben szereplő Bozzaysok 12 pontját).

XIV. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

2. A testnevelési órákra, a sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a testnevelés órára kijelölt helyiségben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, fülbevalót és egyéb testékszert.

3. Az iskola-egészségügyi ellátás keretében az iskolaorvos, a fogorvos, és a védőnő látja el a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését. A szűrővizsgálatok idejére az iskola nevelői felügyeletet biztosít.
4. Az iskola területén dohányozni tilos! Felnőtt, nagykorú személyek az iskola kerítésétől számított 5 méteren kívül dohányozhatnak.

XV. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a Házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - osztályonként két-két hetes,
 - tantárgyi felelősök,
 - két éttermi ügyeletes.
4. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:
 - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztta tábla, kréta stb., az órát tartó nevelő utasításai szerint);
 - a szünetben a termet kiszellőztetik;
 - a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik;
 - a szünetben az egyik hetes a tanteremben marad, a másik az osztállyal az udvarra megy, és felügyel az osztály rendjére a sorakozónál;

- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után tíz perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az iskolavezetést,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát és lekapcsolják a villanyt

5. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, térkép-felelős stb.

6. Az éttermi ügyeletesek megbízatása egy napra szól. A feladataik:

- segítenek a konyhai dolgozóknak az étkezések lebonyolításában,
- megterítenek étkezés előtt, tálalnak,
- ellenőrzik az ebédlő rendjét, tisztaságát.

7. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.

XVI. A tanulók közösségei

XVI.1. Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:
 - 4-8. osztályig két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

XVI.2. A diákkörök

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége vagy az iskolaszék. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
3. A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.
4. Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és

egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.

5. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.

XVI.3. A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

1. A szülői szervezet jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik az iskola tanulólétszámának 25 %-át meghaladja.
2. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az iskola tanulólétszámának 25 %-át meghaladó közösség minősül.

XVI.4. A tanulók nagyobb közösségének meghatározása

A tanulók közös tevékenységük megszervezésére, valamint az iskolai érdekképviselőt ellátására Diákönkormányzatot hoznak létre, melynek megválasztása és működési szabályzata a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában található.

A Diákönkormányzat döntési, egyetértési, véleményezési jogait gyakorolhatja, amennyiben tagjainak száma a tanulói létszám 50%-a.

A tanulók Diákönkormányzaton keresztül döntési jogkört gyakorolnak a nevelőtestület véleménye meghallgatásával, saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában.

A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

XVI.5. A Házirend módosításának szabályai

A Házirend módosítását kezdeményezheti a diák, a szülő, a pedagógus, vagy bármilyen iskolai szervezet.

Ha a módosító indítvány megérkezik, akkor annak elfogadásához be kell szerezni az iskolai diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértését.

XVII. Záró rendelkezések

1. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A jogok gyakorlását a tanuló azonban csak az első tanév megkezdésétől gyakorolhatja.
2. A német nemzetiségi nyelvoktatást a szülő, ill. a tanuló az iskolába történő beiratkozással vállalja.
3. Az érvényben levő Házi rend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az intézmény vezetője, a nevelőtestület, az Intézményi tanács, a Diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet iskolai vezetősége.
4. Ez a Házi rend 2018. év március 1. napján lép hatályba.
5. A nevelőtestület a Házi rendet a 2018. február 15-én megtartott értekezletén megismerte és elfogadta.

Horváth Lajos
igazgató

6. A Bozzay Pál Általános Iskola **Szülői Munkaközössége** az iskola Házi rendjét megtárgyalta, és a jogszabályban meghatározott ügyekben **véleményezési jogát** gyakorolta.

Zánka, 2018. február 21.

Gaál Tibor Lászlóné
Szülői Munkaközösség elnöke

7. A Bozzay Pál Általános Iskola **Diákönkormányzata** az iskola Házi rendjét megtárgyalta, és a jogszabályban meghatározott ügyekben **véleményezési jogát** gyakorolta.

Zánka, 2018.

Siposné Bányai Ildikó
Diákönkormányzatot segítő tanár