

## 1. Pedagógiai folyamatok

96,19%

## 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

*teljesül*

*A stratégiai és az operatív dokumentumok koherenciája példaértékű. A stratégiai célokat a Pedagógiai program tartalmazza, az operatív tervezés az intézmény stratégiai céljaira épül. Az intézmény vezetése irányítja és koordinálja a stratégiai dokumentumok elkészítését. A stratégiai célok megvalósítását konkrét operatív célokban, kidolgozott feladatokban és a hozzájuk tartozó eszközökben jelölték ki. A munkaterveket az intézmény vezetése készíti el a munkaközösségek bevonásával. (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkatervek, vezetői interjú- 3.)*

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

*teljesül*

*Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az országos és helyi szakmai elvárásoknak megfelelően készültek. Az éves beszámolóknak összegzett oktatási eredmények és a törvényi előírások, valamint a partneri elvárások figyelembevételével készült helyzetelemzés beépül a munkatervekbe. Az iskola céljainak eléréséhez a külső és belső mérések, valamint a félévi és évvégi tanulmányi eredményeket, lemorzsolódás adatait gyűjtik, elemzik, az eredményekkel összhangban az erősségek és gyengeségek azonosítása megtörténik. (beszámoló, vezetői interjú- 12., munkatervek)*

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése bevonja a nevelőtestületet a tervek elkészítésébe. Az intézményi dokumentumok elkészítésének, felülvizsgálatának, módosításának alapját a jogszabályi előírások, az intézmény kitűzött céljai és hagyományai képezik. A tervek elkészítésében a munkaközösség-vezetők irányítják a kollégák munkáját. (Munkatervek, vezetői interjú- 3., 8., pedagógusok képviselőivel készült interjú- 19.)*

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

*teljesül*

*A fenntartóval a jogszabály szerinti együttműködés biztosított és folyamatos. (Vezetői interjú- 21.)*

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

*inkább teljesül*

*Az előző tanfelügyeletet követően elkészített intézkedési tervben foglaltak többnyire összhangban vannak a stratégiai és operatív dokumentumokkal. Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv a jogszabályi környezet változása miatt még nem készült el. (vezetői interjú- 10., pedagógusokkal készült interjú- 22.)*

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

*teljesül*

*Az intézmény éves munkatervében - mely koherens a stratégiai dokumentumokkal, valamint a munkaközösségek munkaterveivel - az adott tanévre lebontott célokat és feladatokat határozzák meg. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú- 3.)*

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

*teljesül*

*Az iskola -mely elnyerte az örökös ÖKO-iskola címet- nagy hangsúlyt fektet a környezeti nevelésre. Az intézményi munkaterv része az ÖKO-iskola munkaterv. A környezeti nevelés céljainak megvalósítását szolgáló programok és tevékenységek szerepelnek a munkatervekben, valamint az éves beszámolóknak is. Az intézmény bejárása során tapasztaltuk, hogy az iskolaközösség életében nagy hangsúlyt kap pedagógiai programban megfogalmazott környezeti nevelés. A szülők is támogatják az intézmény céljait, pl.: fűmag trágya ajándékozásával. ( munkatervek, beszámolók, intézménybejárás, vezetői interjú- 6.)*

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

*teljesül*

*A hatályos törvények és oktatási célok figyelembevételével készülnek a stratégiai dokumentumok. A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási alapelveit, feladatait, céljait, eszköz- és eljárásrendszerét. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata koherens a vonatkozó felsőbb szabályozókkal. ( Pedagógiai program, SzMSz)*

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

*teljesül*

*Az intézményi és a munkaközösségi munkatervekben rögzített feladatok a stratégiai célok megvalósulását szolgálják. A Pedagógiai program célkitűzései a munkatervekben feladatra lebontva jelennek meg. (Pedagógiai program, munkatervek, vezetői interjú- 3.)*

### 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

*teljesül*

*Az intézmény stratégiai céljait, feladatait hosszú távra a pedagógiai program határozza meg. A munkatervekben szerepelnek célok, feladatok, tevékenységek. Az éves beszámolók tükrözik az elvégzett munka leírását, az elért eredményeket, pozitív szemléletet tükröznek. A továbbképzési terv elkészítésekor figyelembe veszik az intézményi és a pedagógusi érdekeket is. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú- 4., pedagógusokkal készült interjú- 3.)*

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

*teljesül*

*Nevelőtestület tanévnyitó értekezleten elfogadja az éves munkatervet, a Szülői Munkaközösség és a DÖK tekintetében is dokumentált az együttműködés. A munkatervek tartalmazzák a feladatok ütemezését, a megvalósításban résztvevők körét és a felelősöket is. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a munkaközösségek irányításával, a pedagógusok szakmai együttműködésében történik. Az intézményben 2 munkaközösség és 2 munkacsoport működik. ( munkatervek, beszámolók, vezetői interjú- 8., szülői interjú- 8.)*

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

*teljesül*

*A módszerek és eljárások összhangban vannak az intézmény oktatási – nevelési alapelveivel, céljaival és küldetésnyilatkozatával. (PP, munkatervek, vezetői interjú- 2., szülői interjú- 3.)*

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

*teljesül*

*A iskolavezetés és a nevelőtestület nagy erőfeszítéseket tesz annak érdekében, hogy az iskolában folyó minőségi oktatás és nevelés megtartó erő legyen, különösen figyelnek a partnerek - szülők, önkormányzat, Német Nemzetiségi Önkormányzat - elvárásainak teljesítésére. A szülők nagyon elégedettek gyermekeik előmenetelével, a szülői interjúban sok dicséret hangzott el a tantestület irányában. ( Pedagógiai Program, vezetői interjú- 20., pedagógusokkal készült interjú- 12., szülői interjú- 8.)*

## 1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

*teljesül*

*Az éves tervek és beszámolók koherensek, tematikailag is egymásra épülnek. A beszámolók részletesen tartalmazzák az év során elvégzett feladatokat, eredményeket. A beszámolók tényszerűek. (beszámoló, munkatervek)*

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

*teljesül*

*Igazgatói és munkaközösségi beszámolók megállapításait a következő tanév előkészítésében figyelembe veszik, ezek a következő tanév munkatervében feladatok formájában megfogalmazódnak. (beszámoló, munkatervek)*

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

*teljesül*

*Az éves beszámoló szempontjai tükrözik az intézményi önértékelés területeit és szempontjait. (beszámoló, vezetői interjú- 11.)*

## 1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

*teljesül*

*A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. A tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése a tanterveknek megfelelően történik. Olyan személyiségformáló programok illeszkednek a pedagógiai folyamatba, amelyek a község és a Német Nemzetiségi Önkormányzat fontos eseményeihez is kapcsolódnak. (vezetői interjú- 3., munkatervek, tanmenetek)*

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

*teljesül*

*Az intézményben megvalósuló nevelő- oktató munka tudatos tervezőmunka eredménye, a tervek megvalósítása pontosan nyomon követhető. Az éves tervet rugalmasan kezelik, szükség esetén kiigazítást hajtanak végre. Ezt a tervező dokumentumokban is feltüntetik. (munkatervek, tanmenetek, e-napló)*

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

*inkább teljesül*

*A tanmenetek összhangban vannak a haladási naplóval és a tanulói produktumokkal. Az esetleges eltérések indokoltak, de néhány esetben a változtatás nincsen feltüntetve a tanmenetben. (e-napló, tanmenetek, kérdőívek, vezetői interjú- 8.)*

## 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

*inkább teljesül*

*Az éves munkaterv tartalmazza az igazgató által készített ellenőrzési tervet, mely alapján az intézmény valamennyi területére kiterjedő ellenőrzést végeznek, azonban nem minden valósul meg az ütemezés szerint. A tervtől eltérve az intézményben a belső ellenőrzésre akkor is sor kerül, ha adott helyzetben indokolt. (pedagógusokkal készült interjú- 21. 22., vezetői interjú- 9.)*

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

*teljesül*

*Az SZMSZ tartalmazza a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét. Munkaterv tartalmazza az ellenőrzési tervet, melyben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal ellenőriz. (SZMSZ, Intézményi munkaterv)*

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

*teljesül*

*A mérések, kompetenciamérések eredményeit nyilvántartják, az eredményeket elemzik. A mérések, ellenőrzések eredményei felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelésben. Az eredményekről a tanulókat és a szülőket is részletesen tájékoztatják. (kompetenciamérési eredmények, beszámoló, vezetői interjú- 8.)*

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

*teljesül*

*A tanulók eredményeit, a mérési eredményeket munkaközösségi szinten elemzik, tantestületi értekezleteken is megbeszéljük, a beszámolóban nyomon követhető. A mérések és a tanulók eredményeit fejlesztő céllal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. (mérés - értékelés dokumentumai - munkaterv, beszámoló, vezetői interjú- 12.)*

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

*teljesül*

*Az önértékelésekben az ellenőrzések eredményei megjelennek. (vezetői interjú- 11.).*

## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

*teljesül*

*A pedagógiai munka értékelése megtörténik intézményi és munkaközösségi szinten is. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés kiterjed a szülők és a pedagógusok elégedettségének az értékelésére is. (éves beszámoló, vezetői interjú- 11., pedagógusokkal készült interjú- 21., elégedettség mérések)*

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*inkább teljesül*

*Az intézmény vezetője irányítja az intézményi önértékelési rendszer működését. Az önértékelési ciklus a jogszabályváltozás miatt nem került lezárásra. ( vezetői interjú- 11. )*

## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

*teljesül*

*Az országos mérések (kompetencia, idegen nyelvi mérés, NETFIT) eredményeit elemzik, értékelik. Az eredmények ismeretében határozzák meg a fejlesztendő területeket. A Difer mérést követően az első osztályos tanulók egyéni fejlesztése megvalósul. ( vezetői interjú- 11. pedagógusokkal készült interjú- 4., 10.)*

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

*teljesül*

*A tanulói értékelés rendje, az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái a pedagógiai programban kidolgozottak. A pedagógiai program részletesen tartalmazza a tanulók értékelésének elveit. Az interjún a pedagógusok megerősítették, hogy az értékelési rendszerről a nevelőtestületben konszenzus van, azt mindenki alkalmazza. ( Pedagógiai Program, vezetői interjú- 12., szülői interjú- 4., pedagógusokkal készült interjú- 10.)*

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

*teljesül*

*A pedagógiai program nyilvánossága biztosított, már a beiratkozás előtt is tanulmányozhatják a szülők és a tanulók. A tanulókat és azülőket a tanév elején minden szaktanár tájékoztatja a követelményekről, az ellenőrzés-értékelés várható formáiról és gyakoriságáról. A szülők aláírják a tájékoztatás tudomásulvételét. ( szülői interjú- 4., pedagógusokkal készült interjú- 9., elégedettségi mérések, munkatervek).*

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

*teljesül*

*Az elektronikus naplóban a tanulói teljesítményeket dokumentálják - a pedagógiai programban leírtaknak megfelelően. A szülők az e-naplóból, vagy akár az osztályfőnök, a szaktanár személyesen tájékoztatójából értesülhetnek a gyermekük eredményeiről, továbbhaladásáról. A tanulói teljesítményekről az értekezleteken hangzik el beszámoló, az eredmények a félévi és az évvégi statisztikában, valamint az éves beszámolóban szerepelnek. (vezetői interjú- 11, beszámolók, e-napló)*

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

*teljesül*

*Az elektronikus naplón keresztül folyamatos a visszacsatolás. A szülőknek a tanév rendjében kijelölt fogadóórákon és a pedagógusok egyéni fogadóóráin is lehetőségük van tájékozódni a gyermekek teljesítményéről. ( munkatervek, szülői interjú- 4., pedagógusokkal készült interjú- 3., e-napló)*

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

*teljesül*

*Az ellenőrzések során feltárt információkat az intézmény az operatív dokumentumaiban, valamint munkaközösségi szinten is felhasználja a célok és a feladatok kijelölésében, munkaformák meghatározásában. (munkatervek, vezetői interjú- 11.)*

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

*teljesül*

*A mérési eredmények elemzését a vezető minden évben elvégzi, nevelési értekezleten megbeszéli. A mérés-értékelés eredményei szerepet kapnak a célok megfogalmazásában, a stratégia kidolgozásában. A korrekció az érintett tanárok, munkaközösségek felelőssége. az érintettek igyekeznek a szükséges korrekciókat elvégezni. (mérés - értékelés dokumentumai - munkaterv, beszámoló, vezetői interjú- 12.)*

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

*teljesül*

*Az iskola folyamatosan felülvizsgálja a tervezési dokumentumait. Éves munkatervekben figyelmet fordítanak a hátrányokkal küzdő tanulók, felzárkóztatásának tervezésére, a tehetséggondozásra. A tervekben megjelenik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása mind a szakkörök, tehetséggondozás, mind a fejlesztő foglalkozások tekintetében. ( munkaterv, beszámoló, vezetői interjú- 3.)*

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*teljesül*

*Az iskola egyik erőssége a kreatív megoldások alkalmazása. Az intézmény nyitott a jó gyakorlatok megismerésére és átvételére. Tapasztalataikat a nevelők megosztják egymással, a jó gyakorlatokat beépítik a saját munkájukba. A hatékonyabb munka érdekében a nevelőtestület külső szakember szakmai támogatását is igénybe veszi. Nemzeti értékek folyamatos megismerését és ápolását szolgálja a Határtalanul pályázat. ( pedagógusokkal készült interjú- 14., vezetői interjú- 17., elégedettségi mérések)*

## **Tevékenységek**

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

*kiemelkedő*



1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

*kiemelkedő*

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

*fejleszthető*

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

*megfelelő*

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

*kiemelkedő*

#### **Fejleszthető tevékenységek**

Az intézményi önértékelési ciklus lezárása, az intézkedési terv elkészítése. Az ellenőrzési tervben ütemezett ellenőrzések hatékonyabb megvalósítása. A tanmenetekben tanév során a tervezettektől való eltérés bejelölése.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja és a dokumentumokban is nyomon követhető. Az intézmény által kitűzött célok reálisak, a fenntartó és a partnerek igényeihez igazodnak. Ezek megvalósulását segítik a vezető által előkészített, összeállított stratégiai és operatív dokumentumok. Az intézmény hagyományai kiemelten jelennek meg az éves tervezésben.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

100%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

*teljesül*

*A pedagógiai program kiemelten foglalkozik a közösségfejlesztéssel. A munkaterv és a beszámoló hangsúlyozza az osztályfőnökök feladatait és tevékenységeit e területen. A DÖK több közösség- és személyiségfejlesztő program résztvevője, tervezője. A beszámolókból, az intézményi önértékelésben követhetők a megvalósított feladatok és eredmények. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú- 10.)*

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

*teljesül*

*Az intézmény számára fontos a támogató szervezeti és tanulási kultúra kialakítása, fejlesztése. Mind a szülők, mind a pedagógusok kiemelték a tudás megszerzésében, a tanulási kultúra kialakításában végzett eredményes, gyermekcentrikus, személyre szabott munkát. Az intézmény biztosítja a felzárkóztatást a rászoruló diákoknak, míg tehetséges tanulónak a versenyfelkészítést, a versenyeken való részvételt. ( szülői interjú- 3., 4., pedagógusokkal készült interjú- 1.)*

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

*teljesül*

*A tanulók személyes és szociális képességeinek megismerésére a pedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek. A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére a pedagógusok a DIFER mérést (1. osztályban), a szülővel való személyes beszélgetéseket is alkalmazzák. ( szülői interjú- 3., vezetői interjú- 2., beszámoló)*

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

*teljesül*

*A tanulók személyes és szociális képességeivel kapcsolatos tapasztalataikat, meglátásaikat a pedagógusok átadják egymásnak. Tudásukat megosztják. Alkalmazzák a szociális tanulási technikákat, fejlesztik ez irányú módszertani kultúrájukat. (munkaterv, beszámoló, pedagógusokkal készült interjú- 13., 14.)*

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

*teljesül*

*A megvalósított feladatok szóbeli elemzése megtörténik, a tanulságokat beépítik pedagógiai gyakorlatukba. Az osztályfőnökök és a szaktanárok közös feladata a fejlesztés nyomon követése. A hiányosságok pótlására, tervet dolgoznak ki, melynek végrehajtását nyomon követik. ( beszámoló, vezetői interjú- 11., pedagógusokkal készült interjú- 7. )*

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

*teljesül*

*Az intézményi dokumentumok tartalmazzák a programok megvalósulását a személyiségfejlesztés, a közösségfejlesztés és az egészségfejlesztés területén, valamint a diákönkormányzat éves tevékenységében ( farsang, tisztasági verseny, sulizsák ). A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ( SNI, BTMN) fejlesztése a fejlesztő pedagógus által vezetett dokumentumokban dokumentált. ( beszámolók, munkatervek, e-napló, vezetői interjú – 13.)*

### 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

*teljesül*

*A kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében a szakszolgálatokkal, a szülőkkel a szaktanárokkal és a fejlesztést végző pedagógusokkal is együttműködő kapcsolat jellemzi az intézményt. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet intézményben gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse tervezi, szervezi és koordinálja, feladatait az osztályfőnökök bevonásával végzi. A tanulókról gyűjtött információkat felhasználják az oktató -nevelő munkában. ( vezetői interjú- 5., pedagógusokkal készült interjú- 6., munkaterv)*

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

*teljesül*

*Az intézmény rendelkezik információval a tanulók szociális helyzetéről. A gyerekvédelmi felelős dokumentálja a védelemre szoruló tanulók eseteit és megpróbál megoldást találni a gondjaikra. Alsó és felső tagozat átmeneténél a tanítók megosztják ismereteiket a felsős kollégákkal. ( vezetői interjú- 19., pedagógusokkal készült interjú- 6., 13.)*

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

*teljesül*

*Az intézményben az osztályfőnökök és az osztályban tanító szaktanárok és gyógy- ill. fejlesztőpedagógusok napi kapcsolatban állnak egymással. A pedagógusok, fejlesztő pedagógusok személyre szabott felzárkóztató foglalkozásokat tartanak a rászorulóknak, mellyel a szülők elégedettek. Szeptembertől az intézmény a rászoruló gyerekek számára pszichológust is foglalkoztat. ( szülői interjú- 5., vezetői interjú- 21.)*

## 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

*teljesül*

*Az önálló tanulás támogatása fontos cél az intézményben. Igyekeznek személyre szabottan alkalmazni az önálló tanulást támogató módszereket (projektmunka, kiselőadás, differenciált képességfejlesztés, versenyfelkészítés), melyek figyelembe veszik a tanulók képességeit és életkori sajátosságait. ( munkaterv, beszámoló, pedagógiai program, elégedettségi kérdőívek)*

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

*teljesül*

*A BTM-es, és SNI-s tanulók kiemelkedő figyelmet kapnak a dokumentumokban és a gyakorlatban is. Ehhez az infrastrukturális és az utazó gyógypedagógusokkal a személyi feltételek is adottak. ( pedagógiai program, beszámoló, vezetői interjú- 13., szülői interjú- 5. )*

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

*teljesül*

*A helyi tantervre épülő tanmenetek tartalmazzák az önálló tanulás elsajátítását célzó lehetőségeket és feladatokat. . Egyre inkább előtérbe kerülnek az online tér által biztosított lehetőségek.(szülői interjú- 5., 6., pedagógusokkal készült interjú- 9., beszámoló, tanmenetek)*

## 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

*teljesül*

*A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra való nevelése kiemelt feladat az intézményben. A munkatervekben az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés feladatai szerepelnek, melyek megvalósulása a beszámolókból követhető. ( munkaterv, beszámoló, vezetői interjú- 6., pedagógusokkal készült interjú- 11., 12.)*

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

*teljesül*

*A tanórán kívüli tevékenységeken ( szakkörök, DÖK programok ) is fontos az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. Az intézmény rendszeresen kapcsolódik a környezeti neveléshez kapcsolódó programokhoz, akciókhoz. (beszámoló, szülői interjú- 3., intézményi bejárás)*

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

*teljesül*

*Beszámoló tartalmazza a tanórán kívüli keretekben megvalósuló környezeti nevelés konkrét programjait. ( kirándulások, fenntarthatósági programok, témahetek, jeles napok ) (munkatervek, éves beszámoló, szülői interjú- 8.)*

## 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

*teljesül*

*A pedagógiai program tartalmazza a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat. A munkatervek és a beszámoló több olyan programot emelnek ki, amelyek a tanulói együttműködést, valamint a közösségeket fejlesztik ("szemét-szüret", adventi készülődés, sportversenyek, diákparlament). (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú- 6.)*

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

*teljesül*

*A pedagógusok és a szülők gazdag programokat szerveznek a gyermekek, szülők számára. A beszámoló leírásaiból jól nyomon követhető a hatékony közösségfejlesztő tevékenység.( beszámoló, vezetői interjú- 6., szülői interjú- 8.)*

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

*teljesül*

*Az iskolai éves beszámoló adatgazdag, informatív. Az osztályfőnöki és munkaközösségi beszámolók bemutatják az osztályszinten és a tagozatokon megvalósuló programokat, azok értékelését. ( beszámoló, szülői interjú- 3.)*

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*teljesül*

*Az információcsere megvalósulása elektronikusan, papír alapon, de szóbeli tájékoztatás alapján is megtörténik, az információ jellegétől függően. A diákönkormányzat az intézmény és a tanulók között elősegíti az információk áramlását. A DÖK döntéseiről és tevékenységéről beszámol a tanulói közösségnek. Az interjúk alátámasztották, hogy a pedagógusok között folyamatos az információcsere és együttműködés. ( honlap, pedagógiai program, szülői interjú- 8., pedagógusokkal készült interjú- 13., 19.)*

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

*teljesül*

*Az intézmény a Pedagógiai programban kitűzött céloknak megfelelően sokféle közösségi programot szervez, melyek az éves munkatervekben és a beszámolókból is szerepelnek. (ÖKO-iskola programjai, BalaTóni-party, szüreti felvonulás, Szent Márton-nap, adventi készülődés, farsang, nemzetiségi táborok, Határtalanul pályázat). ( munkatervek, beszámoló, szülői interjú- 3., 8., pedagógusokkal készült interjú- 11.).*

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

*teljesül*

*A DÖK munkatervében szerepel közösségi programok szervezése, melyek megvalósulása a beszámolókból és a honlapon követhető. (munkatervek, beszámolók)*

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*teljesül*

*A szülők aktívan részt vállalnak a közösségfejlesztésben mind a programszervezés, mind a lebonyolítás terén (Márton-nap, adventi készülődés, bál)) . (beszámolók, szülői interjú- 8.)*

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*teljesül*

*A DÖK és a Szülői Munkaközösség is véleményezi az iskola alapdokumentumait a törvényi előírásoknak megfelelően. A Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat javasolhat és véleményezheti a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő döntéseket. (pedagógiai program, SzMSz, szülői interjú- 2., 4.)*

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

*teljesül*

*A szülők elégedettek az intézmény működésében való részvételükkel, bevonásukkal a programok szervezésébe. (szülői interjú- 8., ).*

## Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

*kiemelkedő*

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

*kiemelkedő*

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

*kiemelkedő*

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

*kiemelkedő*

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

*kiemelkedő*

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

*kiemelkedő*

## Fejleszthető tevékenységek

Fejleszthető tevékenység nem került meghatározásra.

## Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény az egyik leghangsúlyosabb stratégiai tevékenysége a személyiségfejlesztés és a közösségi nevelés megvalósulása. A személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés komoly intézményi hagyományokra épülve tervezetten, dokumentálva, a tanulók életkori sajátosságait figyelembevéve történik. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kiemelt szereppel bír a tervezésben és a programok megvalósításában.

### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

92,31%

#### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az eredményeket a beszámolóokban is kiemelten kezelik. ( beszámoló, elégedettségi mérések, szülői interjú- 2.)*

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

*teljesül*

*Az intézmény partnereinek ( szülők, Német nemzetiségi Önkormányzat, önkormányzat ) bevonásával azonosítják be az indikátorokat. A szakmai munkaközösségek véleményét kikéri a vezetés. ( pedagógus interjú- 17., 18., szülői interjú- 8.)*

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

*teljesül*

*Az intézményi eredményeket nyilvántartják és elemzik. Rendelkezésre állnak az éves beszámolóokban az elmúlt öt év kompetenciamérés-eredményei, az évvégi tanulmányi eredmények, versenyeredmények. Nyilvántartják a lemorzsolódási mutatókat és a továbbtanulási mutatókat. A kompetencia mérés eredményeit részletesen elemzik, és összehasonlítják a környező iskolákkal, az országos és a kistépülések eredményeivel. (Pedagógiai Program, beszámoló, kompetenciamérések elemzése, vezetői interjú- 11.)*



3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

*inkább teljesül*

*A kompetenciamérések eredményei megegyeznek az országos átlaggal, és nem térnek el jelentősen a községi ill. kistéleplési iskolák eredményeitől. Jobb az eredmények csak német nyelvből születtek. ( beszámoló, vezetői interjú- 12., pedagógusokkal készült interjú- 10. )*

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

*teljesül*

*Az intézmény nevelési céljainak eléréséhez adottak a tárgyi és személyi feltételek. A kiemelt nevelési célok oktatás megvalósulnak. Mind a pedagógusok, mind a szülők elégedettek a tanulók neveltségi szintjével, a pedagógiai és a szakmai munka eredményesség elvárásainak megfelel. Az eredményesség mutatója a sikeres beiskolázás is. ( beszámoló, munkaterv, szülői interjú- 3., 9., intézménybejárás )*

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

*teljesül*

*A kiemelt tárgyak oktatása eredményes, a tanulók többsége gimnáziumban, illetve technikumban folytatja a tanulmányait. Nagyon sokrétű a versenyeztetés, az eredmények megfelelnek az elvárásoknak. ( beszámoló, szülői interjú- 2., vezetői interjú- 14.)*

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

*teljesül*

*Az eredmények eléréséhez az egész tantestület munkájára szükség van, mindenki a tőle telhető legjobbat igyekszik nyújtani ( pedagógus interjú- 13., 17., elégedettségi kérdőívek)*

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

*inkább teljesül*

*Az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalát a jó beiskolázási mutatók és a szülők elégedettsége igazolja. Az önkormányzat és a Német Nemzetiségi Önkormányzat elismeri az intézményben folyó magas színvonalú munkát, de külön elismerésben az intézmény még nem részesült. ( vezetői interjú- 25., honlap).*

### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

*teljesül*

*Az értekezleteken történik az információk belső megosztása. A belső és külső méréseket egyaránt elemzik és értékelik, az információkat értekezleteken nyilvánosságra hozzák. Az eredményeket a honlapon is mindenki számára elérhetővé teszik. Az elért eredményeket a vezetés elismeri. (beszámoló, vezetői interjú- 8., 19., pedagógusokkal készült interjú- 13.)*

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

*teljesül*

*Az eredmények elemzését az iskolavezetés végzi, a szükséges szakmai tanulságok levonása visszacsatolása tantestületi feladat.*

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

*inkább teljesül*

*Az intézményi önértékelési ciklust nem zárták le, a mérési eredmények sem kerültek még felhasználásra.*

### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

*teljesül*

*A tanulókövetési eljárás a jogszabályoknak megfelelően történik.*

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

*teljesül*

*A tanulói eredményeket az intézmény felhasználja a pedagógiai munka fejlesztéséhez. Az éves munkatervek, a munkaközösségi tervek építenek a továbbtanulási mutatókra ( tehetséggondozás, felvételi felkészítés ). ( beszámoló, munkatervek, vezetői interjú- 12.)*

## Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

*kiemelkedő*

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

*kiemelkedő*

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

*megfelelő*

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

*kiemelkedő*

#### **Fejleszthető tevékenységek**

Az országos kompetenciamérés eredményeinek emelése, az eredmények beemelése az intézményi önértékelési eljárásba.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

A szülők elégedettek a tanulók neveltségi szintjével, az intézmény pedagógiai és a szakmai munkájának eredményességével. Kiemelkedő a német nyelv magas szintű oktatása és a hagyományok ápolása.

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

100%

#### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

*teljesül*

*Az intézményben két munkaközösség (alsós és felsős) és két munkacsoport (német nyelvi és napközis) működik, a szakmai munkaközösségek, munkacsoportok munkáját jó együttműködés jellemzi. Az egy osztályban tanító pedagógusok a közösségfejlesztés és a személyiségfejlesztés érdekében együttműködnek. (munkaterv, beszámoló, pedagógusokkal készült interjú- 13., vezetői interjú- 17.)*

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

*teljesül*

*A munkaközösségek és munkacsoportok a tanév elején munkaközösségi munkatervekben határozzák meg céljaikat és feladataikat, melyek figyelembe veszik az intézményi célokat. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú- 8., pedagógusokkal készült interjú- 19.)*

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

*teljesül*

*A szakmai közösségek vezetői az SZMSZ-ben letisztázott jogkörrel irányítják munkaközösségük működését. ( SZMSZ, vezetői interjú- 7.)*

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

*teljesül*

*A munkaközösségek, munkacsoportok, egy osztályban tanítók közötti együttműködés szervezett formában történik (iskolai programok, 4.-5. osztályos átmenet). (munkatervek, beszámolók, SZMSZ, pedagógus interjú- 19., vezetői interjú- 19.).*

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

*teljesül*

*A vezetés támaszkodik a munkaközösségek munkájára. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. Az éves munkaterv összeállításakor kikérik a munkaközösségvezetők véleményét. Az iskolavezetés kiemelten támogatja a munkaközösségek közötti, különböző együttműködéseket. (éves beszámolók, SZMSZ, vezetői interjú- 3., 8., pedagógusokkal készült interjú- 19.*

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*teljesül*

*A munkaközösségek értékelik saját munkájukat, s ennek eredményéről beszámolnak az iskolavezetés és a nevelőtestület felé. A pedagógiai folyamatok megvalósulásának ellenőrzése, értékelése a munkaközösségek bevonásával történik. A kijelölt feladatok elvégzését a munkaközösségek vezetői koordinálják. (Munkaközösségi beszámolók, vezetői interjú- 8.)*

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

*teljesül*

*A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel -szakszolgálattal, gyógypedagógusokkal, családsegítőkkal, védőnővel, iskolaorvossal, iskolapszichológussal - a felmerülő problémák megoldásában (pedagógusokkal készült interjú- 6., 13., munkaterv)*

## 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

*teljesül*

*A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő munkaközösségeket, munkacsoportokat alakítottak ki. Az intézményben szakmai megbeszélések, értekezleteken történik a tapasztalatok megosztása. A pedagógiai innováció az adott szakterületen inkább egy – egy kollégához köthető, mint műhelymunkához. (pedagógusokkal készült interjú- 13., vezetői interjú- 17., beszámoló)*

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

*teljesül*

*A munkaközösségekben, munkacsoportokban a jógyakorlatokat ismertetik, megosztják egymással. A nevelőtestület tagjainak többsége nyitott az új módszerek befogadására. Az intézményvezetés támogatja a jógyakorlatok elterjesztését. (pedagógusokkal készült interjú- 14., vezetői interjú- 17., beszámoló)*

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

*teljesül*

*A munkaközösségek elsődleges terepei a belső tudásmegosztásnak, ennek egyik új színtere az elektronikus felületek, melyeket a tantestületi tagok elérhetnek. A továbbképzések, hospitálások tapasztalait megbeszélik. (beszámoló, pedagógusokkal készült interjú- 14., 15.)*

## 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

*teljesül*

*Hatékonyan működik a kétirányú kommunikációs rendszer. A kommunikációs rendszer a vezetőség és a nevelőtestület irányában is nyitott ( többféle kommunikációs csatorna – nevelőtestületi értekezletek, munkaközösségi megbeszélések, személyes beszélgetés, elektronikus kommunikáció ). (SZMSZ, vezetői interjú- 19.)*

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

*teljesül*

*A rendszeres és hatékony információáramlást lehetővé teszi a többféle kommunikációs csatorna aktív használata. ( vezetői interjú- 19., szülői interjú- 4., elégedettségmérési kérdőívek).*

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

*teljesül*

*Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. A nevelőtestületen belül illetve a szülőkkal való kapcsolattartásban a szóbeli, digitális és papíralapú eszközök is használatosak. A nevelőtestületi értekezletek, faliújság szobákban, messenger-csoport, elektronikus levelezés és az e-napló az információátadás eszközei. Munkaértekezletek után az intézmény vezetése emlékeztetőt készít a pedagógusoknak.(SZMSZ, szülői interjú- 4., vezetői interjú- 19., elégedettségi kérdőívek)*

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

*teljesül*

*A pedagógusok és az intézmény dolgozói hozzáférnek a munkájához szükséges információkhoz. A munkatársak faliújságon, e-mailben, e-naplón keresztül, személyesen minden szükséges információ megkapnak. (vezetői interjú- 19., pedagógusokkal készült interjú- 13.)*

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

*teljesül*

*Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, általában havi rendszerességgel. (pedagógusokkal készült interjú- 20., vezetői interjú- 17., munkaterv, beszámoló).*

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

*teljesül*

*A pedagógusok értékelési rendszere ismert. Személyesen történik a munkatársak munkájának értékelése. Az írásbeli értékelést kézhez kapja az érintett kolléga. (pedagógusokkal készült interjú- 22., vezetői interjú- 19., SzMSz)*

## **Tevékenységek**

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

*kiemelkedő*

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

*kiemelkedő*

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

*kiemelkedő*

## Fejleszthető tevékenységek

A jógyakorlatok további fenntartása.

## Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményvezetés a külső és a belső partnerek részére folyamatos tájékoztatást nyújt az iskola eredményeiről, programjairól. A nevelőtestület szakmai együttműködése és belső tudásmegosztása. Többféle kommunikációs csatorna aktív működtetése a hatékony kommunikáció megvalósítása érdekében

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

94,87%

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

*teljesül*

*A külső kapcsolatok rendszerét és formáját az SZMSZ és a Pedagógiai program tartalmazza. Az intézmény különböző megyei és helyi, szakmai és civil szervezetekkel tart jó kapcsolatot. Az intézményt a külső kapcsolatokban az igazgató illetve az a Német Nemzetiségi Önkormányzatnál az igazgatóhelyettes képviseli. ( SZMSZ, Pedagógiai Program, vezetői interjú, pedagógusokkal készült interjú- 18, beszámoló)*

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

*teljesül*

*Külső partnerek ismertek a munkatársak számára, hiszen napi munkakapcsolatban vannak velük. ( gyermekjóléti szolgálat, pedagógiai szakszolgálatok, szakmai szolgáltatók, iskolaorvos, védőnő, rendőrség, helyi önkormányzat, Német Nemzetiségi Önkormányzat). (SzMSz,, vezetői interjú- 22., pedagógusok képviselőivel készült interjú- 7., 8.)*

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

*inkább teljesül*

*Az intézmény nem rendelkezik minden partner esetében tartalomleírással, de az interjúk során megbizonyosodtunk a sokrétű és partneri kapcsolatrendszeréről. ( vezetői interjú- 23., pedagógusokkal készült interjú- 13., SzMSz)*

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

*teljesül*

*Az intézmény hosszú és rövidtávú terveinek elkészítése során előzetes egyeztetést folytat az érintett külső partnerekkel. (vezetői interjú- 21.)*

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

*teljesül*

*A folyamatos kapcsolattartás biztosítja a kiemelt partnerek igényeinek és az elégedettségének megismerését. ( vezetői interjú- 21., 22.)*

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*teljesül*

*Nincs az intézménynek panaszkezelési rendje, de a törvényi előírásokat követi. A szülők ismerik a hivatali utat, problémáikkal elsősorban osztályfőnökökhöz, szaktanárokhöz fordulnak. (SZMSZ, szülői interjú- 3., vezetői interjú- 21.).*

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény honlapja rendkívül informatív, tartalmát rendszeresen frissítik, közzétételi listán minden dokumentum elérhető jogszabályi előírásoknak megfelelően megtalálhatók. ( iskolai honlap, vezetői interjú- 21.)*

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

*teljesül*

*Az intézmény a helyi szokásrendszernek megfelelően - személyesen szóban, írásban, elektronikusan, honlapon keresztül - rendszeresen tájékoztatja a külső partnereket az intézmény életéről, eredményeiről, a kiemelt eseményekről. A szülőkkel, partnerekkel folyamatos a kapcsolattartásuk (értekezletek, rendezvények, személyes találkozások). A nyilvánosság helyi fóruma a Zánkai Hírmondó.( vezetői interjú- 22.)*

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*teljesül*

*A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan fejlesztik, felülvizsgálják. ( vezetői interjú- 21.)*



5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

*teljesül*

*Az intézmény aktívan részt vesz a helyi közéletben, települési eseményeken, kulturális programokon. Folyamatosan törekszik a célok elérését segítő társadalmi kapcsolatok kiépítésére, mélyítésére. Az intézmény egyik célkitűzése a hagyományápolás/hagyományteremtés, a nemzeti és nemzetiségi hagyományok ápolásán túlmenően megteremtették a saját hagyományaikat, ezeket gondosan ápolják, büszkék rájuk. (beszámoló, vezetői interjú- 23.)*

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

*teljesül*

*Az éves munkatervekből és a beszámolókból megállapítható, hogy a pedagógusok és a tanulók aktívan részt vesznek helyi önkormányzat és a Német Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényein. Jelen vannak az állami ünnepek rendezvényein, kulturális-és sporteseményeken. ( munkaterv, beszámoló, vezetői interjú- 23.)*

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

*inkább teljesül*

*Az intézmény kiemelkedő tevékenységének helyi díjakkal való elismerése még várat magára. Az intézmény szakmai, közéleti tevékenységének elismertségét jelzi a helyi rendezvényekben való rendszeres részvételük, az ezekre történő rendszeres felkérésük. ( beszámoló, vezetői interjú)*

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

*teljesül*

*Az intézmény bekapcsolódik a fenntarthatósági témahét programjaiba, támogatja azokat a programokat, projekteket, amelyek erősítik a tanulóknál a környezettudatosságot. Az intézmény a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó projektekbe aktívan bekapcsolódik ( témahét, jeles napok). (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú- 6.)*

## Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

*kiemelkedő*

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

*kiemelkedő*

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

*kiemelkedő*

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

*kiemelkedő*

### Fejleszthető tevékenységek

Kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységet végző pedagógusok jelölése különböző díjakra. Markánsabb lobbitevékenység a helyi díjakra felterjesztés területén.

### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény széles körű kapcsolati hálójával rendelkezik, rendszeres a partnerek tájékoztatása. Az iskola honlapja minden tevékenységre kiterjedő tájékoztatást nyújt az érdeklődők számára. Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi, közéleti szerepvállalás is. Az intézmény erőssége az Örökös ÖKOISKOLA cím révén a fenntarthatóság fejlesztése, a cél megvalósítása érdekében több rendezvényt szervez.

## 6. A pedagógiai működés feltételei

98,72%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*teljesül*

*A helyzetelemzés minden tanév elején megtörténik, folyamatosan vizsgálják a felmerülő igényeket, a fejlesztési lehetőségeket, melyeket az iskolavezetés jelez a fenntartó felé. (vezetői interjú- 21., éves munkaterv, beszámoló, intézménybejárás).*

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

*teljesül*

*A munkatervekben és a beszámolóokban megtörténik a helyzetelemzés, felméri és jelzi azokat az infrastrukturális hiányosságokat, amelyek fejlesztésre szorulnak, illetve kiemeli azokat a fejlesztéseket, amelyek megvalósultak. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)*

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

*teljesül*

*Az energiahatékonyság kiemelt figyelmet kapott az intézmény felújítása során. Az intézmény törekszik az erőforrások takarékos kihasználására. A diákok és a pedagógusok a szelektív hulladékgyűjtéssel, projektekkel formálják a diákok és a szülők szemléletmódját. (beszámolók, intézménybejárás, vezetői interjú- 6.).*

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

*teljesül*

*A munkaközösségek, osztályfőnökök, pedagógusok jelzései alapján konkrét igények megjelennek az éves intézkedési tervben. ( vezetői interjú - 11. )*

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

*teljesül*

*A tanulói létszám növekedése miatt a vezetés a fenntartó támogatásával törekszik a tantermek bútorzatának megújítására. Az IKT eszközök (digitális táblák) egy része és az informatika teremben a számítógépek már elavultak, újak beszerzése indokolt lenne. ( intézményi bejárás, pedagógusokkal készült interjú- 18., 22., vezetői interjú- 21.)*

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

*teljesül*

*A pedagógusok teljes mértékben kihasználják az IKT eszközöket, saját maguk is összeállítanak digitális tananyagot. ( pedagógusokkal készült interjú- 15., vezetői interjú- 5., intézménybejárás)*

## 6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-  
oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

*teljesül*

*A humánerőforrás-szükségletet tanévenként felmérik. A vezetés reális képpel rendelkezik a szakos  
ellátottság aktuális és jövőbeli alakulásáról. ( beiskolázási terv, beszámoló, vezetői interjú- 4., 19. )*

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi  
a fenntartó számára.

*teljesül*

*Az igazgató a fenntartó felé időben és rendszeresen jelzi a humánerőforrás-szükségletben jelentkező és  
várható problémákat. ( vezetői interjú- 21.)*

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az  
egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

*teljesül*

*Az iskolavezetés törekszik az egyenletes terhelésre a pedagógiai munka szervezésében, a feladatok  
elosztásában. ( munkaterv, vezetői interjú- 5.)*

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az  
intézmény deklarált céljainak.

*teljesül*

*Az intézményben a szakos ellátottság az órádókkal teljes. A munkakör betöltéséhez szükséges  
végzettséggel minden kolléga rendelkezik. Az iskolában két mesterpedagógus és kutatótanár kolléga is  
dolgozik. (munkatervek, vezetői interjú- 5. )*

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az  
egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

*teljesül*

*A továbbképzési programot az intézményi és az egyéni céloknak megfelelően tervezik. A pedagógus  
továbbképzés megtervezésekor figyelemmel vannak a törvényi előírások betartására. Az intézmény  
biztosítja a kollégák számára a szakmai továbbképzésen való részvétel lehetőségét. Az intézményvezető  
támogatja kollégái szakmai fejlődését, az egyéni életpálya alakulását személyre szabott feladatokkal,  
megbízatásokkal motiválja. ( beiskolázási terv, pedagógusokkal készült interjú- 22. )*

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

*teljesül*

*A vezetők szakvizsgázott pedagógusok, mesterpedagógusok, felkészültek a pedagógiai munka  
irányítására és ellenőrzésére. (munkatervek, vezetői interjú- 18.)*

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése a szervezeti és tanulási kultúra céljainak meghatározásán túl aktívan részt vállal a mindennapokban a fejlesztésben is. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú- 18.).*

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

*teljesül*

*Az intézményben magas színvonalú nevelő-oktatói munka folyik. Az intézmény által közvetített értékrend tükröződik az iskola közösségi programjaiban, a diákok viselkedésében, a közösségi tereken, a tantermeken. (beszámolók, szülői interjú- 4., intézmény bejárása)*

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

*teljesül*

*A pedagógusok munkájára jellemző az igényesség és a hatékonyság. A szakmai munkaközösségekre jellemző a folyamatos és hatékony együttműködés. (vezetői interjú- 17., pedagógus interjú- 13.)*

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*teljesül*

*A szakmai munkaközösségekben, munkacsoportokban és a munkaközösségek között is megvalósul a hatékony tudásmegosztás. (pedagógusokkal készült interjú- 13., 14.)*

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*teljesül*

*Hagyományok ápolása kiemelt szereppel bír az intézmény életében. A pedagógiai programban a nevelés valamennyi területén megjelenik a hagyományok ápolása, ezekhez kapcsolódó ünnepek, tevékenységek. Települési, nemzeti, nemzetiségi ünnepek, a szülői közösség által szervezett programok színesítik az intézmény mindennapjait. (pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú- 20., szülői interjú- 8.)*

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

*teljesül*

*Az intézményben dolgozók és külső partnereik is ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait. ( munkaterv, beszámoló, vezetői interjú- 20. )*

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

*teljesül*

*SZMSZ rögzíti a szervezeti struktúrát, a pedagógusok és vezetők feladatait és hatáskörüket. Írásos beszámolók készülnek a tanév végén a munkaközösségek, munkacsoportok, osztályközösségek munkájáról, ahol beszámolnak az elért eredményekről, megvalósult kezdeményezésekről, programokról. (SZMSZ, beszámolók, vezetői interjú- 19.)*

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése arra törekszik, hogy a pedagógusok a végzettségüknek, szaktudásuknak megfelelő feladatot kapjanak, ehhez rendelkezzenek a megfelelő tudással, ismerettel.. (vezetői interjú- 7. )*

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

*teljesül*

*A jogkörök rögzítve vannak az SZMSZ-ben, a szervezet felépítése szerves egységet képez a pedagógiai tevékenységgel. ( SZMSZ, vezetői interjú- 7.)*

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

*teljesül*

*Az éves munkatervben egyértelműen megjelennek az egyes feladatok felelősei és határideje. A tantestületen belül egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. A fontos fejlesztésekben és döntésekben figyelembe veszik a munkaközösségek, a nevelőtestület véleményét.( vezetői interjú- 3., pedagógusokkal készült interjú- 19. )*

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

*teljesül*

*A SzMSz tartalmazza a döntéselőkészítés és a döntéshozatal rendszerét. (SzMSz, vezetői interjú- 3., pedagógusokkal készült interjú- 19. )*

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

*teljesül*

*Az innováció jelen van az intézményben, a vezetés igyekszik minden egyéni kezdeményezést támogatni. ( pedagógusokkal készült interjú- 17, vezetői interjú- 16.).*

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

*inkább teljesül*

*Az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra elsősorban a munkaközösségeken belül van lehetőség. ( pedagógusokkal készült interjú- 17., 18., vezetői interjú- 16.)*

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése és a tantestület nyitott az innovációra. A kollégák egymás jó gyakorlatait ismerik, nyitottak azok alkalmazására. ( munkatervek, beszámoló, pedagógusokkal készült interjú- 18., 19. )*

**Tevékenységek**

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

*megfelelő*

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

*kiemelkedő*

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

*kiemelkedő*

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

*kiemelkedő*

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

*kiemelkedő*

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

*kiemelkedő*

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

*kiemelkedő*

6.8. A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.

*kiemelkedő*

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

*megfelelő*

#### **Fejleszthető tevékenységek**

IKT eszköztár és az informatika terem eszközeinek korszerűsítése, bővítése. Az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozások, fórumok szervezése.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra. Az intézmény hagyományápoló illetve hagyományteremtő munkája. Az intézményvezetése és tantestület magas szintű szakmai felkészültsége, elhivatottsággal, kreativitása.

### **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógiai programja a hatályos Nemzeti Alaptanterv és Kerettantervek figyelembevételével készült. A pedagógiai célok kitűzése, az alapkompenciák fejlesztése a kormány által kiadott dokumentumokon alapul pl. személyiség- és közösségfejlesztés, fenntarthatóságra való nevelés, egészségtudatosság.*



7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

*teljesül*

*A pedagógiai program konkrét, tevékenységek által magvalósuló feladatokat és célokat tartalmaz. A megfogalmazott nevelési-oktatási célok és feladatok összhangban vannak a jogszabályi és tartalmi előírásokkal. A pedagógiai program, a helyi tantervek a NAT és az új kerettantervek alapján, az intézményi sajátosságok és hagyományok figyelembevételével, a nevelőtestület bevonásával készültek. (pedagógiai program, vezetői interjú- 8., pedagógusokkal készült interjú- 19. )*

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

*teljesül*

*A pedagógiai programban foglaltak megvalósulása nyomon követhető az éves tervezés dokumentumaiban (intézményi és munkaközösségi munkatervek), valamint a beszámolókbán. (pedagógiai program, beszámoló, munkatervek)*

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

*teljesül*

*Az intézményi munkatervekben, melyek tartalmazzák a munkaközösségek és diákönkormányzat munkatervét is, szerepelnek a tanév tervezett programjai, célkitűzései. ( munkatervek)*

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

*teljesül*

*A tervek az intézmény belső és külső partnerei számára hozzáférhetők. A munkatervek több évre visszamenőleg megtalálhatók az intézmény honlapján. ( vezetői interjú- 21., honlap).*

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

*teljesül*

*Az intézmény éves munkaterve a pedagógiai program kiemelt céljait az adott tanév vonatkozásában tartalmazza. Az éves munkatervben a feladatokhoz időpontokat és felelősöket rendelnek. Az ellenőrzést végzők köre meghatározott. (pedagógiai program, munkatervek, beszámolók)*

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*teljesül*

*Az öt évre szóló továbbképzési program tartalmazza a pedagógusok továbbképzési kötelezettségét, valamint a preferált képzéseket figyelembe véve az intézmény érdekeit. ( továbbképzési program, beiskolázási terv, munkatervek, vezetői interjú- 19. )*

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

*teljesül*

*A taneszközök kiválasztása a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik. A kollégák gyakran használnak digitális, kiegészítő segédanyagokat. ( pedagógusokkal készült interjú- 22.)*

## **Tevékenységek**

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

*kiemelkedő*

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

*kiemelkedő*

### **Fejleszthető tevékenységek**

Fejleszthető tevékenység nem került meghatározásra.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézményi tervekben megfogalmazott nevelési-oktatási célok és feladatok összhangban vannak a pedagógiai programban foglalt nevelési - oktatási célkitűzésekkel. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. Az intézményi munkatervekben jól követhetően szerepelnek a tanév tervezett programjai, célkitűzései. Az intézményi dokumentumok, munkatervek nyilvánosságának biztosítása az iskola honlapján.