

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	037074
Intézmény neve:	Bozzay Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola
Székhely címe:	8251 Zánka, Iskola utca 6.
Székhelyének megyéje:	Veszprém
Intézményvezető neve:	Sánta Lajos
Telefonszáma:	87/468035
E-mail címe:	zanka@bozzaysuli.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 09. 12.

### Ellátott feladatok:

-általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

-általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Balatonfüredi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	8230 Balatonfüred, Ady Endre utca 12.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Fenyvesi Zoltán Mihály
Telefonszáma:	+36 (87) 795-203
E-mail címe:	balatonfured@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

#### 001 - Bozzay Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola (8251 Zánka, Iskola utca 6.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	124	60	11	0	14	11	0	0	10	8,00	6	6
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	124	60	11	0	14	11	0	0	10	8,00	6	6
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből a szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
Teljes munkaidős	0	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
ebből n	0	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebből n														0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebből n	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	6	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gyógypedagógus, konduktor																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	4	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	1	1	3	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	0	0	1	1	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művészeti vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037074>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Bozay Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037074&th=001>

## 5. Általános adatok

**A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

A Pedagógiai Programunkban foglaltaknak megfelelően intézményünk nem felvételizteti a hozzá jelentkezőket.

**A beiratkozásra meghatározott idő:**

A leendő 1. osztályosok 2025. április 10-11-én iratkozhatnak be.

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

8 évfolyamon 8 osztály és 3 napközis csoport működhet iskolánkban.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységeként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

-

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

-

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

A tanulók fogadásának rendje

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, legfeljebb 18.00 óráig van nyitva.

Az iskolát – rendezvények hiányában – szombaton, vasárnap, és munkaszüneti napokon zárva kell tartani. Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény honlapján és a bejárati ajtón tesszük közzé. Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendről való eltérésre az igazgató ad engedélyt.

**Tanári ügyelet**

Az iskola épületében a reggeli ügyelet 7.15-kor kezdődik és 7.45-ig tart.

A földszinten és az udvaron 7.15-től 7.45-ig, valamint az óráközi szünetekben, továbbá az ebédeltetés alatt az ebédlőben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes nevelő köteles a tanulók magatartását, az épület rendjének, tisztaságának megőrzését, és a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.

A buszügyeletes pedagógus a buszmegállóból kíséri az iskolába az érkező csoportokat.

Reggeli ügyeletben egy fő, buszügyeletben egy fő, az óráközi szünetekben egyidejűleg két fő ügyeletes nevelő kerül beosztásra, egyik a folyosón, másik az udvaron. A pedagógusok 7:15 órától 16:00 óráig - a napközi végéig - látják el az ügyeleti feladatokat. A fennmaradó időben a tanulók felügyeletét a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak illetve a szakköröket és egyéb foglalkozásokat tartó személyek látják el.

**A vezetői beosztottak tartózkodásának rendje**

Az intézmény vezetője vagy helyettese közül egyiküknek az intézményben kell tartózkodnia abban az időszakban, amikor tanítási órák, tanulóink számára szervezett iskolai rendszerű délutáni tanrendi foglalkozások vannak. Ezért legalább egyikük hétfőtől csütörtökig 7.30 és 16.00 óra között, pénteken 7.30 és 15.30 óra között az intézményben tartózkodik. Egyebekben munkájukat az iskola szükségleteinek és aktuális feladataiknak megfelelő időben és időtartamban látják el.

A reggeli nyitva tartás kezdetétől a vezető beérkezéséig az ügyeletes nevelő köteles az intézmény működési körében szükségessé váló halaszthatatlan intézkedések megtételére. A 16 órakor távozó vezető után a gyermekek felügyeletét végző pedagógiai asszisztens tartozik felelősséggel az intézmény rendjéért.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

A 33/2024. (VIII. 8.) BM rendelet alapján

A tanév kezdete 2024. szeptember 2. (hétfő)

Első tanítási nap 2024. szeptember 2. (hétfő)

Tanítási napok száma: 183 nap

Az 1. félév utolsó napja: 2025. január 17. (péntek)

Értesít k kiadása:2025. január 24. (péntek)  
Beiratkozás:2025. április 10-11  
Utolsó tanítási nap:2025. június 20. (péntek)

#### Szünetek

szi szünet:2024. okt.26 (sz).-2024. nov.3. (v)  
Téli szünet:2024. dec. 21. (p.) – 2025. jan.5. (v.)  
Tavaszi szünet:2025. ápr. 17. (cs) – ápr.27. (v.)

#### Országos mérések

1.oszt. felmérés2024. október 11-ig  
Országos pályaaorientációs vizsgálat 8. o.2024. október 3.  
A tanulók fizikai állapotának felmérése2025. jan. 9 – május 9. (feltöltés: jún. 20.)  
Országos mérések  
kimeneti mérés:4-8. oszt.: 2025. márc.24.-máj.30.

#### A négy tanítás nélküli munkanap felhasználása

DÖK-nap2025. június 16.  
Szakmai nap2025. ápr. 30.  
Nevelési értekezlet2025. június 19.  
Pályaaorientációs nap2025. június 17.  
A tanítás nélküli munkanapok számát nem kívánjuk megnövelni.

#### Nevelési értekezlet témája

Téma: Szakmai, nevelési problémák megbeszélése, digitális kompetencia fejlesztése

#### Munkanap áthelyezések:

2024. dec. 23. helyett: dec. 07.  
2024. dec. 24. helyett: dec. 14.  
2025. máj. 02. helyett: 2025. máj. 17.

#### Állami ünnepek és emléknapok:

Az aradi vértanúk napja 2024.október 4.  
Megemlékezés 1956. október 23. 2024.október 22.  
Magyarországi németek kitelepítésének emléknapja2025. január 19.  
Diktatúrák áldozatainak emléknapja2025. február 25.  
Megemlékezés 1848. márc. 15.2025. március 14.  
A holokauszt áldozatainak emléknapja (történelemórán)2025.január 28.  
Nemzeti Összetartozás napja (iskolai megemlékezés)2025.június 4.

#### Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek és rendezvények:

Tanévnyitó ünnepség2024.szeptember 02.,.  
Márton napi felvonulás2024.november 08.,.  
Mikulás2024. december 6.  
Karácsonyi ünnepély (iskolai) 2024.december 22.  
Farsang 2025. február 28.  
Nyílt nap a leendő elsők számára2025. március 26.  
A leendő elsők beiratkozása2025. április 10-11.  
Utolsó tanítási nap2025. június 20.

**A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

-

Utolsó frissítés: 2024. 09. 12.

## **6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037074>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

A 2023/2024. tanév végén két tanuló tett javítóvizsgát. Eredményesen zártak, így a 2024/2025. tanévben évfolyamismétl tanulóknk nincs.

**Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=037074](https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037074)

**A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:**

A szakköröket tanévenként szervezzük a tanulók igényei szerint, a jelentkezők számától függően.

Ingyenesen igénybe vehető tanórán kívüli foglalkozások:

Felvételi előkészítő – magyar nyelv és matematika tantárgyakból (7. - 8. évfolyam): 1-1 óra/hét

Fakultatív tárgy – angol nyelv 6. 7. osztály 1 óra/ hét

8. osztály : 2 óra/hét

Szakkörök:

fizika szakkör (5-8. évf): 1 óra/hét

labdarúgás 1-8. 3 óra/hét

mini-tenisz 1-6. 1 óra/hét

színjátékos 5-8. 2 óra/hét

sakk 2-8. 4 óra/hét

Zrínyi matematika 2-4. 1 óra/hét

énekkar 2-5. 1 óra/hét

jóga 1-8. 1 óra/hét

Térítés ellenében igénybe vehető tanórán kívüli foglalkozások:

a balatoncsicsói m.vészeti iskola zeneiskolai (szolfézs, zongora, magánének) képzést folytat,

a Szín-Vonal m.vészeti iskola képző m.vészeti foglalkozásokat tart iskolánkban,

a röplabda a Szent Benedek Balatonfüred Röplabda Akadémia keretein belül történik.

a szivacskezilabda a Balatonfüredi Kézilabda Sportegyesület keretein belül történik

a játékos logika Mózes Krisztián szülő szervezésében zajlik.

a modern tánc az Acrodance Egyesület szervezésében zajlik.

a robotika, programozás a Tentacle Kft. szervezésében zajlik.

**A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

A házi feladat szabályai

A házi feladat célja:

A szóbeli és írásbeli házi feladatok a tanítási órákon feldolgozott tananyag rögzítésében, az elsajátított elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazásában segítenek. Az otthoni munkával a következő tanórák számonkérésein való sikeres szereplést is biztosítani tudják a tanulók.

A házi feladat kiosztásának elvei:

A házi feladat feladásánál figyelembe kell venni a tanulók leterheltségét, az esetleges témazáró dolgozatra, félévi és év végi felmérésre való felkészülési időt.

Nem lehet olyan jellegű feladatokat adni, amit a gyerekek még nem tanultak.

A szülők tanácsot kaphatnak, hogyan nyújtsanak segítséget gyermeküknek az otthoni munkában.

A tanulók órán megkapják a házi feladat elkészítéséhez szükséges tanári útmutatást.

A feladatot pontosan kijelöljük, és figyelünk arra, hogy a tanulók azt feljegyezzék. Arra törekszünk, hogy a házi feladatot a Kréta rendszerbe is feljegyezzük. Pedagógusaink erre a célra használják a classroom alkalmazást is.

A házi feladat megoldását a tanár érdemjeggyel is értékelheti. A házi feladat kitűnő minőségét szorgalmi jeggyel vagy dicsérettel is elláthatja. A házi feladat hiányát a Kréta rendszerben jelezzük.

A tanuló alkalmanként választhasson a feladatok között (differenciálás).

A házi feladat kötelező és szorgalmi feladatokból, egyes tantárgyak esetében házi dolgozat, kiselőadás, megfigyelés, egyszerű kísérlet végzéséből állhat.

A házi feladat mennyisége és minősége

Az írásbeli és szóbeli házi feladatok mennyisége és minősége igazodjék az optimális terhelés szintjéhez úgy, hogy bizonyos ismereteket megemlékszen. Adjon lehetőséget az alkotókedv kiélésére, és ne okozzon felesleges terheket.

A tanuló csak olyan feladatot kapjon, amelyet tanítási órán el készítettünk. Ösztönző céllal szorgalmi feladatként gondolkodtató, önálló ismeretszerzésre, differenciálásra alkalmas házi feladat is adható, ezek számonkérése csak megbeszélés szintjén történjen.

Az írásbeli és szóbeli házi feladatra fordítandó idő a közepes képességű tanuló számára:

az alsó tagozatban átlagosan napi 60 perc

felső tagozatban átlagosan napi 90 perc legyen.

Az írásbeli feladat a tanuló számára könnyen kivitelezhető legyen.

7-8. évfolyamon alkalmanként hosszabb házi feladat is adható, erre annyi időt kell adni (legkevesebb 1 hét), hogy a többi tantárgyból való napi felkészülést ne akadályozza.

A hétvégi házi feladat szabályai

Hétféligre és tanítási szünetekre adható házi feladat, de mértéke nem haladhatja meg a napi, rendszeres házi feladatok mennyiségét.

Nyári szünetre esetenként adunk fel házi olvasmányokat.

A házi feladat ellenőrzése

A házi feladat ellenőrzését (formai és tartalmi szempontból is) a következő tanítási órán/órákon végezzük el. A megoldást értékeljük, a szorgalmi házi feladatot a szaktanári szabadságnak megfelelően jutalmazzuk.

Az iskolai dolgozatok szabályai

Az írásbeli beszámoltatás formái iskolánkban

Tudásszint felmérés: tanév elején, ismétlést követően íratott, érdemjeggyel értékelt írásbeli munka.

Írásbeli felelet (röpdolgozat): Az adott szaktárgyi témakör egy anyagából, vagy maximum a felétől a teljes tanulócsoport, vagy annak egy része írja. Előzetes bejelentés nélkül is íratható. Az írás időtartama ne legyen hosszabb 20 percnél. Az előzetes közötti idő után lehet csak beszélni, függetlenül attól, hogy egyes tanulók hamarabb befejezik.

Megítélése megegyezik a szóbeli feleletével.

Félévi és év végi tantárgyi felmérés: egy-egy osztállyal ugyanazon a napon legfeljebb egy félévi vagy év végi felmérés dolgozatot



lehet írni.

Témazáró dolgozat: Egy adott témakör anyagából – elzetes bejelentés és gyakorló, rendszerezés ismétlés után – íratott írásbeli munka. Egy tanítási napon a tanuló alsó tagozaton maximum egy, felső tagozaton maximum két témazáró dolgozatot írhat, ez nem zárja ki egy-egy órai tananyag tudásának ellenőrzését más tantárgyból, akár írásban is. A felmérés dolgozat írása lehetőség szerint ne a 6. órában történjék.

A félévi és az év végi osztályzatok megállapításánál a témazáró dolgozatok hangsúlyos szerepet kapnak, átlagszámítás esetén dupla jegynek számítanak.

A tanítási szünetek (szünet, téli, tavaszi) utáni napon lehetőség nem írunk témazárót.

Egyes tanulóknál – szakvéleményük alapján – az ellenőrzés írásbeli módja eltérhet a szokásostól, pl. több idő biztosítása, felolvasás, stb.

Minden írásbeli munkát legkésőbb a megírás után két héttel ki kell javítani és a tanulónak meg kell mutatni. Ettől csak alapos indokkal (pl. betegség) lehet eltérni. A határidő elmulasztása esetén az osztály az osztályfőnökhöz fordulhat. A határidőn túl értékelte és kiadott dolgozatok érdemjegyét a tanulónak jogában áll nem elfogadni.

Az osztályzatot a diák kérésére szóban is indokolni kell.

Az érdemjegyek digitális naplóba írásánál az e-KRÉTA színjelölését alkalmazzuk.

Témazáró dolgozatok:duplán számítanak

Szóbeli és írásbeli feleletek, röpdolgozatok:szimplán

Egyéb érdemjegy (órai munka, gyűjtés munka,

kiszerelés, adás, vers, memoriter, stb.)szimplán

Rendkívüli eset

Ha a diák eltépi, nem adja be a dolgozatot, nem engedélyezett segédeszközt használ stb., elégtelen érdemjeggyel jár. A szaktanár az esetet adminisztrálja, tájékoztatja az osztályfőnököt, súlyosabb esetben az igazgatót.

Hiányzást követő számonkérések

Hosszan tartó hiányzás (legalább 1 hét) esetén a tanár egyeztetni a tanulóval a hiány pótlásának határidejét.

Dolgozatok pótlása: a pótdolgozat azonos hosszúságú és témájú, mint az eredeti volt. Az összefoglaló órát követő egy-két napos hiányzás után a témazáró bármikor pótolható.

**Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

A helyi tantervek követelményeinek megfelelően.

**Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Nyolc évfolyamon nyolc osztály:

1. osztály: 12 f

2. osztály: 25 f

3. osztály: 13 f

4. osztály: 16 f

5. osztály: 17 f

6. osztály: 15 f

7. osztály: 13 f

8. osztály: 14 f

Utolsó frissítés: 2024. 09. 12.

## 7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037074-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-037074-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-037074-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2024. október 14.**